

Reglement verenigingstaken Z.L.T.B

Om de verenigingstaken op een goede manier te organiseren is er een reglement opgesteld. In dit reglement worden de rechten en plichten van de leden van de Z.L.T.B. met betrekking tot de verenigingstaken benoemd.

Algemeen

1. Elk seniorlid van 18 jaar en ouder dient per jaar 2 verenigingstaken te vervullen voor de vereniging.
2. Ouders van jeugdleden dienen per jaar per jeugdlid 1 verenigingstaak te vervullen voor de vereniging. Jeugdleden van 16 en 17 jaar mogen dit ook zelf doen.
3. De leden worden tweemaal per jaar (in januari en juli) uitgenodigd om zich in te schrijven voor een verenigingstaak. (Ouders van) jeugdleden worden eenmaal (in januari) per jaar uitgenodigd om zich in te schrijven voor een verenigingstaak. Leden hebben dan 2 weken de tijd om zich via de dienstenplanner op mijn.knlbtb.club of via de KNLTB ClubApp in te schrijven op een zelf te kiezen datum en taak.
4. Leden die zich binnen de in punt 3 genoemde periode niet hebben ingeschreven voor een verenigingstaak, krijgen een taak toegewezen. De leden ontvangen hierover per mail een bevestiging, als ook diverse reminders voorafgaand aan de dienst. Mocht je de toegewezen taak niet kunnen vervullen, dan dien je zelf voor vervanging te zorgen, dan wel te ruilen. Kom jij of je vervanger niet opdagen, dan ontvang een factuur ad € 35,- en blijft je verplichting om een verenigingstaak te vervullen staan (zie ook punt 9 van dit reglement).
5. Leden die kantinediensten tegen een vrijwilligersvergoeding willen overnemen, kunnen zich melden bij de kantinecommissie (kantine@zltb.nl). De kantinecommissie kan deze leden benaderen om gaten in de indeling op te vullen. Het maximale aantal keer dat een lid een kantinedienst kan overnemen is 5 keer per maand. Dit vanwege het maximale onbelastbare bedrag van de vrijwilligersbijdrage.
6. Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor het vervullen van zijn ingevoerde vrijwilligerstaken.
7. Ieder lid krijgt een herinneringsmail via knlbtb.club.
8. Mocht je onverwachts verhinderd of ziek zijn op het moment van jouw geplande verenigingsdienst, dan dien je zelf voor vervanging te zorgen.
9. Wanneer een lid zijn verenigingstaak niet nakomt (het missen van een geplande vrijwilligersdienst of niet op komen dagen), zal er een compensatie worden berekend van € 35,-- per taak en blijft de verplichting van het vervullen van de verenigingstaak staan. Hiervan zul je een factuur / betaalverzoek ontvangen. Deze regeling zal worden toegepast tenzij het lid aannemelijk kan maken dat er sprake is van overmacht.
10. Van competitie spelers wordt verwacht dat ze zich in ieder geval inschrijven voor een dienst tijdens de competitieperiode. Competitieteams zijn tevens verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de kantine tijdens de competitieperiode

Vrijstelling van verenigingstaken

11. Het bestuur kan om bijzondere redenen (bv. langdurige / ernstige ziekte, zwaarwegende familieomstandigheden, overmacht), tot (gedeeltelijke) kwijtschelding van de verenigingstakenverplichting besluiten. Verzoek tot vrijstelling kan per mail ingediend worden bij de kantinecommissie via kantine@zltb.nl. Afwijzing zal alleen geschieden na overleg met het bestuur.
12. Bestuursleden, commissieleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het verrichten van verenigingsdiensten. Jaarlijks wordt per 1 januari vastgesteld wie in het kader van deze regeling bestuurslid of commissielid is.

Afkoop van verenigingstaken

13. Leden die geen verenigingstaken willen doen, kunnen deze taken afkopen voor € 80,- per jaar (ingaaend per 2023). Wanneer je kiest voor afkoop, maak je daarvan een melding ieder jaar **vóór 15 januari** van ieder jaar bij de kantinecommissie (kantine@zltb.nl). Je ontvangt dan z.s.m. een factuur / betaalverzoek voor de afkoop. Het geld zal worden gebruikt om leden te compenseren die meer kantinediensten draaien. Afkoop van verenigingstaken heeft niet de voorkeur van de vereniging.

Soorten verenigingsdiensten

14. Kantinediensten

Er is een handboek voor de kantine beschikbaar. In het handboek staat beschreven welke werkzaamheden bij een kantinedienst horen. Daarnaast wordt er uitleg gegeven over de werking van verschillende apparatuur. Als laatste staan er ook telefoonnummers in van personen die gebeld kunnen worden bij vragen of calamiteiten.

Bij het uitvoeren van een kantinedienst zijn wij als club verplicht dat vrijwilligers een certificaat verantwoord alcohol schenken hebben. Kijk hiervoor op: <https://www.nocnsf.nl/iva>
Wanneer je de test maakt vragen wij je om kantine@zltb.nl in cc te zetten. Zo hebben wij een overzicht en registratie van iedereen die zijn certificaat heeft behaald.

15. Kookdiensten

Tijdens de competitieperiode kan er op zaterdag gekookt worden met een groepje van 4 personen. Zij zorgen dan voor een huisgemaakte maaltijd á € 6,50. Inkoopkosten moeten dan onder dit bedrag liggen en inkomsten zijn voor de club/kantine. Het kookteam is ook (mede)verantwoordelijk voor de bar die avond. Kookdiensten worden niet toegewezen.

16. Groen- en klusdagen

Tijdens de groen- en klusdagen zijn er diverse werkzaamheden te vervullen, zoals groenonderhoud op het park, schoonmaakwerkzaamheden in clubhuis en kantine en diverse klussen.

17. Hulp tijdens het Peperbustoernooi

Alle voorkomende werkzaamheden om het Peperbustoernooi op rolletjes te laten lopen.

18. Wassen van theedoeken/vaatdoeken etc

Wil jij 1x in de 2 weken de vuile was meenemen naar huis en dit wassen? Geef het door aan de kantinecommissie (kantine@zltb.nl) Deze taak wordt op dit moment al vervuld. Deze taak staat niet in de dienstenplanner. Deze taak vervangt de 2 verenigingstaken.

19. Sluiten van de kantine

Wil jij 1x in de week, op een doordeweekse dag de kantine sluiten? Geef het door aan de kantinecommissie (kantine@zltb.nl) Deze taak is beperkt beschikbaar. Deze taak staat niet in de dienstenplanner.

20. Alarmdienst

Wil jij op de bellijst van de alarmcentrale staan en actie ondernemen in het geval het alarm in de kantine afgaat? Geef dat dan door aan secretaris@zltb.nl. Deze taak is beperkt beschikbaar en staat niet in de dienstenplanner. Deze taak vervangt de 2 verenigingstaken.

21. Hal opbouw/afbouw

Hulp bij het opbouwen (in najaar) of afbouwen (in het voorjaar) van de blaashal.