

# VLTV

tennis  padel

## Draaiboek Barcommissie

## INLEIDING

Voor je ligt het draaiboek van de barcommissie van de VLTV. Omdat het niet voor iedereen duidelijk is wat er allemaal bij een bardienst komt kijken, is dit draaiboek door de barcommissie opgesteld. Je vindt in dit draaiboek alles over het uitvoeren c.q. ondersteunen van de bardienst, maar ook andere praktische zaken en naslagwerk.

### **Bardienst**

In januari ontvangen alle leden >18 jaar een uitnodiging om 2 bardiensten per jaar in te vullen op een rooster. De leden die bardienstvrijstelling krijgen zijn ereleden, 70+ leden, trainers, leden die hebben bedankt voor het lidmaatschap maar wel al hadden betaald en leden die ná 1 april lid zijn geworden.

### De verantwoordelijkheden van de bardienst:

De persoon die bardienst draait heeft de verantwoordelijkheid voor de kassa, voorraadbeheer in de koelkasten en bij de laatste dienst het opgeruimd en schoon achter laten van het clubhuis na afsluiting.

- openen en afsluiten van het clubhuis
- beheren van de bar en bevoorrading
- als gastheer/vrouw optreden
- bar verzorgen
- afwassen en opruimen van de bar/keuken

Veel plezier met de bardienst!

De barcommissie

# Afval

Bij de VLTV scheiden we afval. In de prullenbakken van het clubhuis (in de keuken) verdelen we:

- **plastic** en **rest** afval

In de keuken staan nog twee afvalcontainers één voor **glaswerk** en een kleine kliko voor **karton** afval. Kartonnen dozen maken we plat! Als de kliko met karton afval vol is, brengen we deze naar de karton afvalcontainer op de parkeerplaats bij Hertha.

**Als het niet druk is tijdens de bardienst – graag karton naar de container bij Hertha brengen! Vele handen maken licht werk 😊.**

De plastic **statiegeld** flessen kunnen ingeleverd worden in de speciaal daarvoor bestemde kliko (zie onder). Ook zamelen we **tennis & padelballen** in, waarvan de opbrengst naar een goed doel gaat. Ook verzamelen we oud **frituurvet**, zowel in plastic flesverpakking als vloeibaar uit onze eigen frituur. De opbrengst hiervan komt deels ten goede van de club, deels voor het goede doel.



kliko frituurvet



kliko ballen



kliko statiegeld

Zodra de vetton vol is, kun je Green Oil Recycling bellen op 085 760 32 63. Zij halen de vetton op. De volle ballenkliko wordt geleegd door Sylvia Terpstra. De lege statiegeld flessen worden in een speciaal daarvoor bestemde plastic zak meegenomen door Bavaria.

## Activiteiten / appgroepen

De jaarkalender wordt ieder jaar opnieuw gevuld en hierin vind je alle activiteiten van de VLTV (toernooien, tossen, competities etc.).

Daarnaast zijn er verschillende whatsapp groepen, waarin leden een oproep doen wanneer ze zin hebben om te spelen.



- \* Tennis app groep VLTV Tennis Wanted (beheerder Danielle Polak en Dingeman den Braber)
- \* Padel Recreatief groep (beheerder Bart Volmer, Jill Ongerling en Michiel Panhuizen)
- \* Padel Gevorderden groep (beheerder Bart Volmer, Jill Ongerling en Michiel Panhuizen)
- \* Ladies of Padel (beheerder Astrid Overdijk)

# Barcommissie

De barcommissie bestaat uit de volgende vrijwilligers:

Marc Epke	(06 51307607)
Astrid Overdijk	(06 53295258)
Bart van der Meijs	(06 24446356)
Onno van Eeken	(06 14180313)
Mike Overdijk	(06 50203708)
Martijn van der Moolen	(06 29046123)
Ingrid Everts	

Marc regelt de inkoop van alle artikelen vóór de bar (hoofdzakelijk drank, snoep, koffie etc.), Astrid regelt samen met Ingrid de inkoop van alle artikelen achter de bar (snacks, eten, verpakkingen etc.). Voor vragen kun je het beste met een van deze medewerkers contact opnemen of een mail sturen naar [barcommissie@vltv.nl](mailto:barcommissie@vltv.nl).

# Bestuur

Het bestuur bestaat uit de volgende vrijwilligers:

Frank Volmer	(voorzitter)
Rik Corman	(secretaris)
Jesse Schaap	(penningmeester vereniging)
Bas Butzelaar	(penningmeester stichting)
Bart Volmer	(technische zaken)
Annemieke Breedijk-Osendarp	(jeugdcommissie)
Astrid Overdijk	(barcommissie)
Monique van Asselen	(ledenadministratie)

Eenmaal per jaar – meestal in februari – organiseert het bestuur een Algemene Ledenvergadering, waarin alle VLTV gerelateerde zaken inclusief de jaarcijfers besproken worden. Ook wordt er ruim gelegenheid gegeven tot het stellen van vragen en kritische opmerkingen. Tussentijdse opmerkingen kunnen doorgegeven worden aan [secretaris@vltv.nl](mailto:secretaris@vltv.nl).

# Biertap

Wij verkopen bij de VLTV 4 soorten bier van de tap (Bavaria). Op de tap hebben we 0.0 bier, 'gewoon' bier, witbier en blond bier.

Pak het juiste glas voor het juiste biertje – op de labels is duidelijk te zien welk glas je moet pakken.

Spoel het glas even af in de spoelbak, houd het glas schuin en draai de tap open. Zodra het glas op  $\frac{3}{4}$  is, houd je het glas recht. Als het goed is, heb je zo 2 vingers schuim. Bij blond bier en 0.0 bier kun je het glas beter recht onder de tap houden.

Bij aanvang van een bardienst laat je de **spoelbak** vol lopen en zet je het kraantje voorzichtig aan (water laten lopen, hoge stop in de afvoer, zo blijft het water vers). Doe een speciaal reinigingsblokje in het water (staat naast de spoelbak). Bij het spoelen van glazen, kort over de ragers halen en afspelen met het spuitkraantje. Bij het afsluiten van de bardienst graag het de plugjes in de tap doen, zodat er geen ongedierte in de tap kan komen.



glas op spuitkraantje zetten,  
zachtjes drukken op kraantje



plugjes tegen ongedierte

Als het **bierfust leeg** is, moet deze verwisseld worden. Er staat altijd 1 extra fust klaar onder de tap, een nieuwe fust kun je uit de grote koeling in de keuken halen. Koppel de Bavaria hendel los door deze naar boven te trekken. Schuif de koppeling van het fust af, plaats een nieuwe fust en schuif de koppeling op het nieuwe fust. Koppel de Bavaria hendel door deze naar beneden te drukken en je hoort dat deze vastklikt.



Bavaria hendel naar boven trekken  
en schuif de koppeling van het fust af.

Het verwisselen van het O.O fust gaat totaal anders. Volg hiervoor de instructie aan het eind van dit draaiboek (of scan de volgende code voor een instructie filmpje op YouTube). Ook kun je een van de leden van de barcommissie bellen of appen, want als het fust niet goed verwisseld wordt, kun je deze niet meer gebruiken.

Verwisselen van het O.O fust:

Bij het afsluiten van de bardienst moet de tap schoongemaakt worden. Vul de waterkoker helemaal vol en giet het kokende water door de roosters van de tap (de rooster kun je optillen, hieronder zit een afvoerputje). Haal daarna nog even een droog doekje over de roosters.



# Commissies

Onze vereniging kan niet zonder de vrijwilligers binnen de commissies. Er zijn al veel helpende handen, maar er zijn er altijd nog meer nodig. Meld je alsjeblieft aan als je ergens een paar uurtjes per week overhebt om te helpen. Een overzicht van de commissies:

Bestuur, Barcommissie, Schoonmaak, Technische commissie, Jeugd commissie, Sponsor commissie, Veteranen commissie, Ledenadministratie, Nieuwe leden commissie, Evenementen team, Communicatie, Banen commissie, MTC, CK Tennis & padel, Ladder competitie, Plassentoernooi tennis & padel, Plassentoernooi jeugd, Plassentoernooi veteranen, Toss Team.

De leden van de commissies zijn te vinden op de website. De leden van de commissies hebben 24/7 toegang tot het clubhuis.

# EHBO /AED

Er ligt een EHBO kist met de eerste hulpmiddelen bij de bar. Het AED apparaat hangt buiten op het terras. Bel 112 in geval van nood!

# Ijsblokmachine

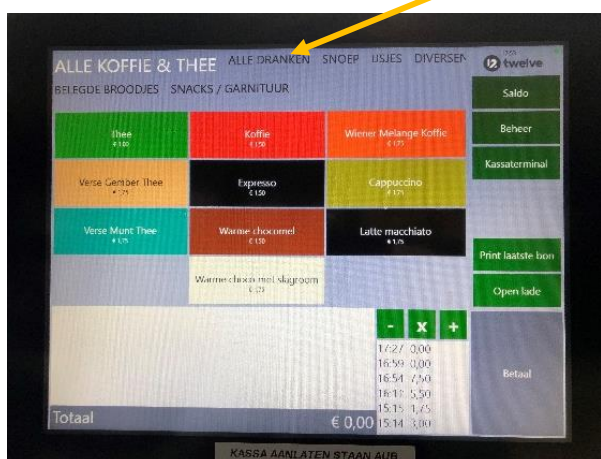
De ijsblokmachine produceert automatisch ijsblokjes. Zet de machine **niet uit**, ook niet als deze vol is. Als de machine vol is, gaat hij automatisch over op een soort 'pauze' stand.

Bij grote afnames van ijs tijdens toernooien, kun je 'voorraad' maken door de ijsblokjes tijdelijk in de grote vriezer te leggen.



# Kassa

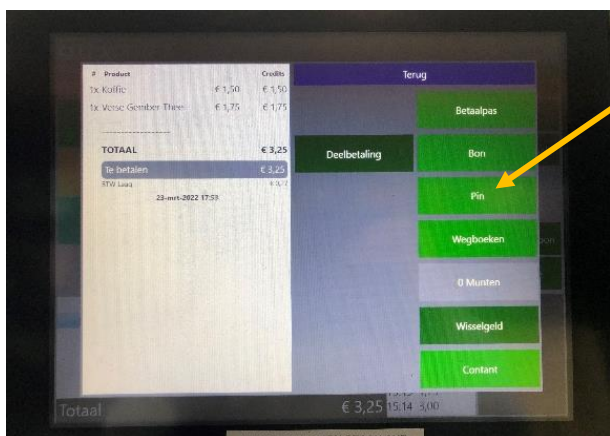
Zodra je op het scherm klikt gaat de kassa aan (het scherm blijft altijd aan staan). Bovenin het scherm staan tabbladen, ALLE KOFFIE & THEE, ALLE DRANKEN, SNOEP, IJSJES, DIVERSEN, BELEGDE BROODJES, SNACKS/GARNITUUR.



Selecteer het juiste **tabblad** en klik op het bestelde product. Als je het aantal van het gekozen product wilt verhogen, dan druk je meerdere malen op de button. Voeg alle bestellingen toe en klik op **BETAAL**.



Klik vervolgens op **PIN** en de pinbetaling kan worden gedaan.



Een **nieuwe bon** aanmaken (vaak bij competitie):

Zie de stappen boven, alleen klik je niet op pin maar op **BON**. Daarna kom je in een scherm en klik je op **NIEUW**. Toets met het toetsenbord de betreffende bon-naam (**VOOR- EN ACHTERNAAM**) in en klik op **OPSLAAN**. De naam van de bon is dan aangemaakt, maar je dient de producten nog op de bon te zetten door op **ZET OP BON** te klikken. De bestelling is geplaatst.

Bestelling op een **bestaande bon** zetten:

Zie de stappen boven, alleen klik je niet op pin maar op **BON**. In het volgende scherm klik je op de betreffende bon-naam en klik op **ZET OP BON**.

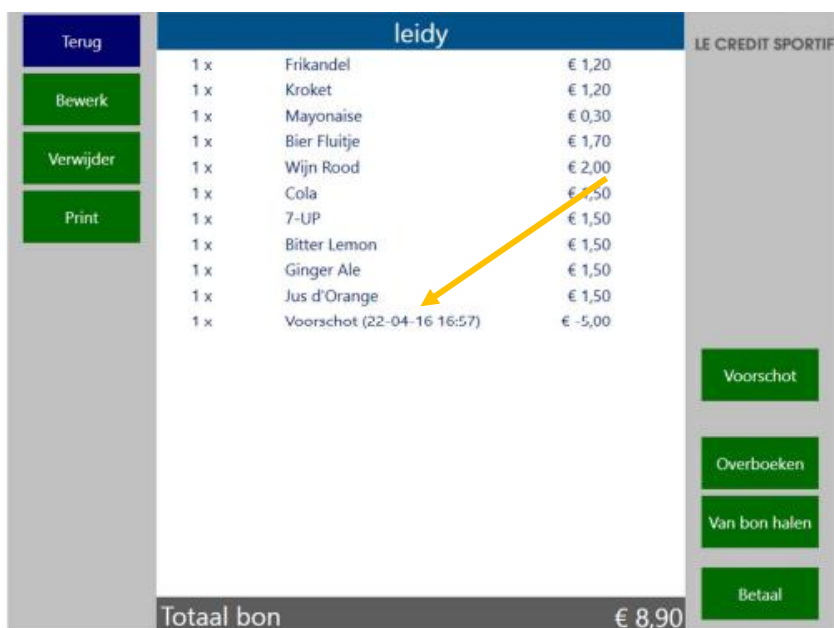
**Hele bon** afrekenen:

Klik in het beginscherm op **SALDO**. Klik in het volgende scherm op **BON**. Klik in het volgende scherm op de betreffende bon-naam. De bon wordt nu geopend, klik op **PIN** en de bon kan betaald worden.

## Gedeeltelijke bon afrekenen:

Je kunt kiezen om een aantal producten op de bon los af te rekenen. Ook kun je producten van een bon afhaken of overboeken naar een andere bon. Door op de producten te klikken kun je de bestelling apart af rekenen, van de bon halen of overboeken. Als een bon gesplitst moet worden, dan kun je een voorschot laten pinnen (als de bon in 2-en gesplitst wordt bijvoorbeeld).

Klik op **SALDO** in het beginscherm, vervolgens klik je op **BON**, dan op de juiste bon-naam. Vervolgens kom je in onderstaand scherm waar naast je naast **BETAAL** ook voor **VAN BON HALEN**, **OVERBOEKEN** of **VOORSCHOT** kunt kiezen. Als je op voorschot klikt kun je een deelbedrag laten betalen. Hieronder zie je een voorbeeld van een bon met een voorschot van 5 euro.



leidy		LE CREDIT SPORTIF
1 x	Frikandel	€ 1,20
1 x	Kroket	€ 1,20
1 x	Mayonaise	€ 0,30
1 x	Bier Fluitje	€ 1,70
1 x	Wijn Rood	€ 2,00
1 x	Cola	€ 1,50
1 x	7-UP	€ 1,50
1 x	Bitter Lemon	€ 1,50
1 x	Ginger Ale	€ 1,50
1 x	Jus d'Orange	€ 1,50
1 x	Voorschot (22-04-16 16:57)	€ -5,00
Totaal bon		€ 8,90

## Journal wissen pin automatisch:

Druk de linker paarse toets in, selecteer Manager menu F3. Pincode is 99999, klik vervolgens op Functies, Terminal en Journal wissen.

# Keuken

Het allerbelangrijkste in de keuken is hygiëne. Draag altijd handschoenen bij het bereiden van voedsel. De handschoenen liggen boven op de magnetron. Ga alsjeblieft zorgvuldig om met voedsel – gooi niks zomaar weg, wees spaarzaam met sauzen etc.

## APPARATUUR

### Afzuigkap

Bij veel frituren kun je het beste de afzuigkap aanzetten. Zet de schakelaar van de afzuigkap op stand 5. Hiermee schakel je ook de verlichting aan. Schakelaar zit rechts op de afzuigkap.



## Contactgrill

Er zijn 2 contactgrills die je gebruikt voor de tosti's en de Italiaanse broodjes. Het beste kun je bakpapier tussen de grill leggen, dat scheelt schoonmaakwerk. De contactgrill kan op drukke dagen aan blijven staan, let wel op dat het bakpapier dan niet verschroeit.

## Frituurpannen

Zet de frituur zonder de deksels aan op 180 graden. Gebruik bij voorkeur 1 frituurpan voor gepaneerde producten (bitterballen, kaassouflés, kroketten etc.), gebruik de andere pan voor niet gepaneerde producten. De frituurpan voor niet gepaneerde producten blijft zo langer vers.

## Koeling

Hierin vind je de voorraad van alle producten zoals mayonaise, ketchup etc.

## Kleine koelkast onder de werkbank

Het is het fijnste om vanuit deze koelkast te werken. Zet hier de producten in die je dezelfde dag nog nodig hebt.

## Magnetron

Gebruik deze voor het ontdooien van tosti's of het warm maken van bijvoorbeeld pulled chicken.

## Oven (de oven staat buiten het seizoen om in de container)

De oven kun je het beste gebruiken om eten warm te houden. Verwarm de oven voor op 180 graden. Dit doe je door de rechter knop naar 180 graden te draaien en de linker knop op 10 minuten te zetten.

## Vriezer

Hierin vind je bittergarnituren, frituur snacks en frites. Maar ook broodjes, panini/focaccia.

## BEREIDEN VAN BROODJES/SNACKS

Als er eten wordt besteld en betaald, dan komt er een **bonnetje uit de printer**. Als het erg druk is bij een toernooi, kun je beter wat voorbereidingen in de keuken doen. Snijd plakjes komkommer, tomaat ed. Ontdooi de broodjes, zet vast bordjes klaar met servetjes etc. Dat scheelt een hoop stress!

**Tosti's** – op een drukke dag kun je het beste wat tosti's in de koelkast leggen zodat deze vast ontdooien. Leg een bakpapier op de contactgrill (dit scheelt enorm veel schoonmaakwerk!) en bak de tosti in ongeveer 5 minuten af. Als de tosti rechtstreeks uit de vriezer komt, kun je 'm beter eerst even kort ontdooien in de magnetron. De tosti wordt geserveerd op een bordje met een servetje en een kleine klodder ketchup.

**Broodjes** – open een drukke dag kun je het beste wat broodjes in de koelkast leggen of in een schaal (afdekken met een theedoek) leggen om deze vast te ontdooien.

## Serveren van de broodjes

Serveer de broodjes altijd op een klein kartonnen bordje met een papieren servetje.

- \* Broodje jong beleggen kaas – besmeer een zacht wit bolletje met wat boter en doe er 2 plakken kaas tussen.
- \* Broodje gezond – besmeer een zacht wit puntje met wat boter en doe er 1 plak kaas op, blaadje sla, 2 plakjes tomaat, 5 dunne plakjes komkommer en een gesneden eitje.

- \* Broodje kroket – besmeer een zacht wit puntje met wat boter en doe de warme kroket tussen het broodje. Serveer met een beetje mosterd. Een kroket moet ongeveer **6 minuten** in de frituur.
- \* Broodje frikandel - besmeer een zacht wit puntje met wat boter en doe de warme frikandel tussen het broodje. Serveer met een beetje curry. Een frikandel moet ongeveer **6 minuten** in de frituur.
- \* Panini kip/kaas – deze broodjes liggen in de vriezer. Op een drukke dag kun je het beste een paar panini's in de koelkast leggen zodat deze vast ontdooien. Leg een bakpapier op de contactgrill (scheelt enorm veel schoonmaakwerk!) en bak de panini in ongeveer 5 minuten af.
- \* Focaccia mozzarella/tomaat - deze broodjes liggen in de vriezer. Op een drukke dag kun je het beste een paar focaccia's in de koelkast leggen zodat deze vast ontdooien. Leg een bakpapier op de contactgrill (scheelt enorm veel schoonmaakwerk!) en bak de focaccia's in ongeveer 5 minuten af.

**Frituur** – bij voorkeur een aparte frituurpan gebruiken voor de gepaneerde producten (bitterballen, kroketten, kaassoufés etc.), deze pan zal dan vaker verschoond worden aangezien het paneer meer afval geeft. Voor de porties worden er altijd zakjes voorbereid, zodat dit makkelijk te bereiden is. Achter de doosjes met zakjes liggen de dozen met voorraad. Mocht je tijdens de bardienst tijd overhebben, dan is het fijn als je zakjes kunt maken!

- \* Frites – gebruik een fritesbakje om de juiste hoeveelheid te frituren. Let op, het frites slinkt wel een beetje dus neem een vol bakje. Frituur ca 6 minuten, doe er een klein beetje zout op. Serveer in een bakje met mayonaise en een vorkje.
- \* Kroket – gebruik de paneer frituurpan en frituur ca 6 minuten. Serveer met een beetje mosterd.
- \* Frikandel – frituur ca 6 minuten. Serveer met een beetje curry.
- \* Bitterballen – gebruik de paneer frituurpan en frituur ca 5 minuten. Serveer met een beetje mosterd op een passende schaal.
- \* Kaasstengels – frituur ca 5 minuten. Serveer met een beetje chilisaus op een passende schaal.
- \* Mini kaassouflés – gebruik de paneer frituurpan en frituur ca 5 minuten. Serveer op een passende schaal.
- \* Vlammetjes – frituur ca 5 minuten. Serveer met een beetje chilisaus op een passende schaal.
- \* Competitieschotel – deze bestaat uit 5 mini frikandellen, 5 mini kaassouflés, 5 bitterballen, 5 vlammetjes. Je kunt de schotel in 1 keer frituren, ca 5 à 6 minuten. Graag frituren in de paneer frituurpan. Serveer de schotel op een passende schaal met mosterd en chilisaus.

## Thee

- \* Gember Thee – snijd een paar plakjes gember af, doe in een theeglas met kokend water en serveer met honing.
- \* Munt Thee – doe een paar takjes munt in een theeglas met kokend water en serveer met honing.

# Koelkasten / koeling

Achter de bar staat een hoge frisdrank-koelkast en een lage wijn/bier koelkast. De koelkast van de frisdranken slechts aanvullen als deze (bijna) leeg is óf de achterste flesjes naar voren verplaatsen. Op deze manier vermijden we dat de achterste flesjes over de datum heen gaan.

Aanvullen van de koelkasten gebeurt vanuit de grote koeling achterin de keuken.

In de keuken staat ook nog een klein koelkastje, deze wordt gebruikt voor het bewaren van etenswaren.

Bier 0.0 en 2.0 hebben we in verschillende soorten. Zo hebben we 0.0 Estaminet (speciaal bier), Palm 0.0, Bavaria Radler 0.0 en Bavaria Radler 2.0. Sinds kort hebben we ook 0.0 Bavaria van de tap.

In de koeling staan ook twister flesjes Bavaria voor nood (als de tap niet zou werken).

# Koffiezetapparaat

Het koffiezetapparaat moet dagelijks (einde afsluit bardienst) een spoelbeurt krijgen. Draai rechts van het koffiezet apparaat de sleutel één slag om en maak de deur open. Haal het sleuteltje eruit.

Plaats het sleuteltje boven het aan/uit knopje en draai een slag naar rechts.

Aan de binnenkant van de deur zit een toetsenbordje met cijfers. Druk op \*01\*. Dan start de machine automatisch met spoelen. Zodra de spoelbeurt klaar is, leeg je de lekbak. Leeg ook de afvalbak waarin de koffieprut komt! Draai het sleuteltje terug, haal 'm er uit, doe de kastdeur dicht en draai de kastdeur dicht met de sleutel.

In het bedieningspaneel even op de button met het uitroepteken drukken en dan staat het apparaat weer op het beginscherm.

Indien nodig kunnen de bonen en toppings bijgevuld worden vanuit de lade die onder het koffiezetapparaat staat. Bonen gaan bovenin het apparaat (te openen met sleuteltje) en om de toppings bij te vullen dien je het apparaat weer te openen (via het sleuteltje aan de zijkant).



# Kratten sorteren

In de keuken staan verschillende kratten om de lege flesjes in te doen. In de coca-cola kratten (rood) gaat alle frisdrank, behalve: chocomel, fristi. Die gaan in de Nutrica kratten (Bruin). De Rivella gaat in de blauwe Vrumona krat. Palm flesjes (ook Estaminet) gaat in de groene palmkrat. De overige Bavaria flesjes gaan in de blauwe bavaria kratjes.

# MY Tennis

De VLTV heeft een eigen tennisschool, MY Tennis (M= Michiel Panhuizen, Y= Yoeri Mayer). MY Tennis heeft een eigen app met veel handige tools over de lessen. Voor vragen hierover kun je contact opnemen met Michiel (06 41314729) of Yoeri (06 14083307).

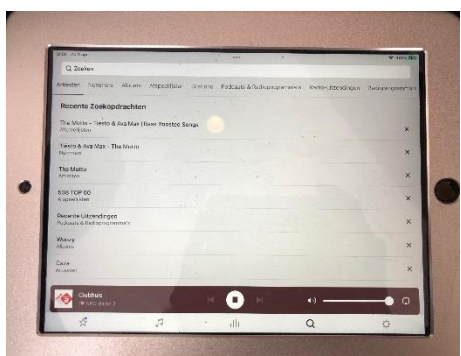
# Muziek



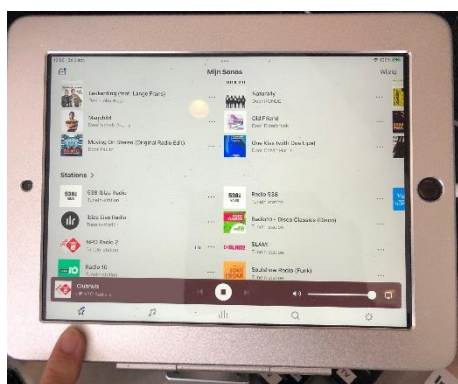
Zet de iPad aan met de knop aan de rechterzijde.



Klik op de SONOS button op het scherm.



Via 'zoeken' bovenin het scherm kun je nummers zoeken of selecteer Afspeellijsten om een bepaalde afspeellijst te draaien. Druk op play onderin het scherm en de muziek speelt af.



Klik linksonder op de ster om Mijn Sonos te bekijken. Klik op muziknootje om bijvoorbeeld Spotify te openen.



Gebruik **het mengpaneel om het volume te bedienen**. Blijf voor de rest overal vanaf, kom dus niet aan de versterker of aan andere knoppen! Draai bij einde bardienst de muziek naar zacht.

## Openen / afsluiten clubhuis

Je KNLTB Club pasje is gekoppeld aan het bardienstrooster. Heb je bardienst, dan kun je het clubhuis openen en afsluiten met dit pasje. Het pasje heeft een reserve-tijd van een half uur (dus een half uur voordat je bardienst ingaat tot een half uur nadat je bardienst is afgelopen).



Om de deur vanaf de buitenkant te openen houd je je pasje voor de lezer, zodra het lichtje groen brandt en je hoort een 'blieb' dan gaat de deur van het slot af en kun je de deur openen.

Afsluiten van het clubhuis – volg de instructie op de binnenkant van de deur.

In de kassa ligt in het zwarte mapje een 'noodpas', waarmee je ook kunt afsluiten. Stel dat je je bardienst overdraagt aan iemand anders, dan kan deze persoon afsluiten door gebruik te maken van deze noodpas.

## QR Code

Bij de bar hangt een QR code. Iedere vrijwillige bardienst medewerker moet een certificaat 'verantwoord alcohol verstrekken' kunnen overleggen. Het zou fijn zijn als je tijdens een rustige bardienst dit certificaat kunt behalen. Het is eenvoudig te halen en fijn om te hebben!



# Social Media

We hebben verschillende communicatie middelen.

1. Website [www.vltv.nl](http://www.vltv.nl) voor allerlei nuttige informatie binnen de club. Hier kun je eigenlijk alle informatie vinden die je nodig hebt binnen de club. Jaarkalender, indelingen competities, bardienstrooster, bardienstspelregels, aankondigingen, informatie over de ledenvergaderingen, bestuur, commissies etc.
2. Instagram [vltv.vinkeveen](https://www.instagram.com/vltv.vinkeveen) – graag volgen voor als je niks wilt missen!
3. Facebook VLTV – graag volgen voor als je niks wilt missen!

Dan hebben we nog de KNLTB ClubApp, te downloaden in de Appstore. Zoek de VLTV op via de zoekfunctie en je kunt inloggen met je bondsnummer of clublidnummer. Als je bent ingelogd kun je de jaarkalender inzien bij 'agenda', de bardiensten bekijken en daarnaast kun je ook de ledenlijst inzien. Ook kun je hier je profiel inzien met je actual rating. Ook kun je met deze app de tennisbanen reserveren.

# Spoelmachine

Het apparaat wat in de keuken staat is een spoelmachine, dus geen afwasmachine. De machine moet je na gebruik laten leeglopen. Voordat je de machine aanzet, dus eerst kijken of er geen water ligt op de bodem van de machine. Kijken of de filters (en de bodem van de machine) schoon én geplaatst zijn en dan laat je de machine eerst vollopen.

Zet de machine hiervoor aan met de meest linkse knop. Nu loopt machine vol met water. De meest rechtse knop geeft het programma aan, lichte spoeling is de knop 'in', iets zwaardere spoeling is de knop 'uit'.

Druk op de tweede knop van links en de machine gaat draaien. Er wordt automatisch een sterke spoelmiddel gedoseerd. Na afloop van de bardienst graag de aan/uit knop uitschakelen, de hoge filter uit de ronde filter trekken en de machine loopt vanzelf leeg (je hoort de machine leeglopen, zo niet dan nog 1 keer de aan/uit knop indrukken). Maak de filters en de bodem van de machine schoon.



filter

# Sterke drank

Vul sterke drank met het maatdopje wat op de fles zit. Nieuwe flessen staan op de bovenste plank in de linker voorraad kast bij de bar.

## TV

Pak de zwarte afstandsbedieningen met NR 1 erop en zet beide afstandsbedieningen aan. Linksboven op de TV staat een kastje – als dit knopje blauw is, dan staat de decoder goed aan. Op het scherm moet je met de ronde knop van de TV hoek afstandsbediening naar KPN Decoder gaan, op oké klikken. Met de afstandsbediening TV solcon verwissel je de kanalen. Als je de TV over de boxen wilt laten horen, dan moet je op het mengpaneel achter de bar de schuif van CH2 bedienen.



## Verlichting

De knop van de keukenverlichting zit naast de keukendeur, de verlichting van het clubhuis op het tussenpaneel (tussen de bar en de keuken in). De verlichting van het clubhuis is een dimsysteem, kort drukken op de bovenkant is 'aan/uit', bij het drukken op de onderkant treedt de dimmer in werking.

Verlichting terras (lichtsnoer) kun je bedienen met de afstandsbediening. Zet deze wel uit bij afsluiten van het clubhuis!

Verlichting onder de bar kun je bedienen met deze afstandsbediening.



# Was/droog combinatie

Er staat een was/droog machine in de keuken naast de spoelmaschine. De vuile was graag in de wasmachine plaatsen en als je ziet dat er een wasje gedraaid moet worden, graag de machine aanzetten.

Vul de dop van de wasmiddelfles en plaats dit dopje IN de trommel. Draai de knop naar SuperKort 15 minuten voor een programma met licht vervuilde was en dan op de knop Start/Bijvullen. Als de was klaar is, staat de machine op End.

# Wifi wachtwoord

Het wachtwoord van de Wifi is Padelballen.

# Zonnescherm

De zonneschermen gaan naar beneden door de knop aan de zijkant van de muur te draaien. Je hoeft de knop niet vast te houden, het scherm gaat automatisch naar beneden en naar boven. Draai bij het verlaten van het clubhuis de zonneschermen omhoog (tenzij deze nat zijn, dan kunnen ze beter eerst even drogen).