

2024

Handleiding Bar



R.L.T.V. Deuce Again

Emile van Bergen

Inhoud

Bardienst.....	2
Takenlijst.....	2
Apparatuur.....	3
Kassa.....	3
Aanslaan en direct afrekenen.....	3
Bon aanmaken.....	4
Bon afrekenen.....	4
Bon partieel afrekenen.....	4
Biertap.....	4
Fust vervangen.....	4
Koffiezetapparaat.....	6
Lekbak legen.....	6
Bijvullen bonen.....	6
Bijvullen topping en choco.....	6
Afvalbak legen.....	7
Dagelijks en wekelijks onderhoud.....	7
Ijsblokjes.....	8
Vaatwasser.....	9
Frituur.....	9
Tosti's en panini's.....	10
Stappenplan Einde Bardienst.....	11
Einde bardienst.....	11
Weggaan deur op slot en achter eruit.....	12
Hulp bij afsluiten.....	14

Bardienst

Deze handleiding is bedoeld voor mensen die nog nooit bardienst hebben gedraaid of behoefte hebben om even iets na te kijken. Wanneer je bardienst draait mag je op kosten van de vereniging 1 (niet alcoholisch) drankje per gedraaid uur nuttigen, boek deze weg op de post 'Bardienst commissie'. Overige versnaperingen zijn voor eigen rekening. Verder is het niet toegestaan om beschonken achter de bar te staan, wanneer je een biertje of wijntje wilt drinken doe dit dan met mate, voor eigen rekening en niet achter de bar.

Takenlijst

Naast het schenken van de drankjes en het maken van het eten is het goed gebruik om een aantal punten in acht te nemen tijdens de dienst:

- De persoon die bardienst draait is de baas achter de bar. Het is niet toegestaan voor andere mensen om achter de bar te komen tenzij ze een functie hebben (bijv. hulp in de keuken) of er toestemming is vanuit de bardienstmedewerker om te helpen. Uitzondering zijn de mensen van de barcommissie en bestuur
- Zorg ervoor dat de bar en keuken schoon en opgeruimd zijn
- Kijk of er in de kantine of op het terras servies, etc. kan worden opgehaald
- Spoel glazen direct af in de wasbak
- Laat regelmatig de afwasmachine draaien zodat er geen afwas blijft staan
- Plaats lege flesjes (zonder rietjes) in de juiste krat: fris bij fris, chocomel (bruine krat), bier bij bier
- Vervang de vuile theedoeken en vaatdoeken door schone
- Vul, indien nodig, de glazen vitrinekasten aan met flesjes uit de gesloten koelkasten onder de bar.
- Sla je eigen drankconsumpties op de kassa aan vervolgens de knop Betaal>> "Eigen gebruik">> Bardienst. Richtlijn is 1 (niet alcoholische) drankje per uur bardienst op kosten van de vereniging, overige consumpties zijn voor eigen rekening
- Het nuttigen van alcohol achter de bar is niet toegestaan
- Doe de lichten uit als de banen niet meer gebruikt worden. De schakelkast van de baanverlichting hangt in de hal van de toiletten en kleedkamer
- Heb je een avonddienst, volg dan het stappenplan Stappenplan Einde Bardienst
- Zorg dat alle tafeltjes, zowel binnen als buiten, opgeruimd en schoon zijn
- Ruim na afloop het terras op en plaats de stoeltjes tegen de tafels
- Haal de parasols op het terras naar beneden
- Maak de volle prullenbakken leeg zowel buiten, achter de bar en in de wc's
- Wanneer je bonnen maakt houdt dan in de gaten dat mensen deze ook afrekenen voordat ze weggaan

Apparatuur

Kassa

Normaliter zal de kassa al aan staan als je dienst begint. Zo niet dan kan de kassa worden aangezet door rechts onderop het scherm de aan/uit knop in te drukken.



Na het opstarten krijg je de mogelijkheid om aan te melden of offline te werken, kies voor aanmelden Offline wordt alleen gebruikt als er internetproblemen zijn, in dit geval kan er echter ook niet worden gepind en kunnen bestellingen alleen op de bon geplaatst worden.

De werking van de kassa wijst zich vanzelf echter zijn er een aantal handigheidjes die makkelijk zijn om te weten:

Aanslaan en direct afrekenen

In de meeste gevallen zullen bestellingen direct worden afgerekend. Dit doe je door de producten aan te slaan die besteld zijn. Deze producten verschijnen in een overzicht onderaan het scherm en kunnen gecorrigeerd worden zolang er niet is afgerekend. Wanneer de bestelling volledig is opgevoerd druk je op de knop Betaal en Selecteer je Pin. Het is aan te raden om eerst de volledige bestelling aan te slaan zodat je overzicht hebt en houdt wat er besteld is.

Nadat de pinpas is aangeboden krijg je de bevestiging dat de bestelling betaald is.



Bon aanmaken

De bestelling plaatsen gaat op dezelfde wijze als hierboven echter klik je nadat je op de Betaal knop hebt geklikt op de knop Bon. Hier kun je een bestaande bon kiezen om de bestelling op te plaatsen of direct een nieuwe maken en de bestelling erop plaatsen. Noteer de volledige naam (voor- en achternaam) van de persoon die bestelt en zorg dat deze voor zijn/haar vertrek wordt afgerekend. Bonnen maken doen we in principe alleen voor leden.

Bon afrekenen

Om een Bon af te rekenen klik je op de knop Saldo en daarna op Bon. Je selecteert de Bon die je wilt afrekenen en kiest voor de optie **Betaal bon**. Hierna kun je de bon via de **Pin** betaal optie laten betalen.

Bon partieel afrekenen

Soms willen mensen de bon open laten staan maar wel al een deel betalen. In dat geval ga je naar de bon op dezelfde wijze als hierboven echter kies je voor **Voorschot betalen**. Je geeft handmatig het bedrag in wat men al wil betalen en rekent dit bedrag dan af op dezelfde wijze als hierboven. Het restant van de bon blijft dan intact en zal later betaald dienen te worden. Dit proces kan eventueel herhaald worden als er meerdere malen deelbetalingen gedaan dienen te worden.

Biertap

Biertappen is een vaardigheid die je makkelijk kan leren, de truc is om zuinig te tappen zodat er niet of nauwelijks bier door de afvoer heen gaat. Je tapt een biertje door het glas half schuin onder de tap te houden, de tap volledig open te zetten en deze op tijd weer dicht te zetten. Als je meer schuim wilt dan houdt je het glas lager en rechter, wil je minder schuim dan houdt je het glas hoger en schuiner. Na een paar biertjes zul je snel gevoel hiervoor krijgen.

Fust vervangen

1. Op de slang zit een stukje zwart tape (1,2,3 of 4 streepjes), het aantal streepjes correspondeert met de 1st, 2^{de}, 3^{de} of 4^{de} tap.
2. Rode kraantje naar boven draaien!!!
3. Grote hendel omhoogtrekken en naar achteren
4. Nieuw vat plaatsen en plastic dop verwijderen
5. Grote hendel over de aansluiting schuiven en dicht drukken
6. Rode kraantje in rechte stand draaien
7. Bier laten lopen totdat er niet alleen schuim uitloopt (na paar seconden)

Dit stappenplan hangt overigens ook aan de binnenkant van de deur



R.L.T.V. Deuce Again

ABInBev
Brewery Services

Voorkegelen
Elk fust moet 12 uur in de IFK staan voor het bereiken van de juiste taptemperatuur van 2 graden (1). Zorg er daarom altijd voor dat wanneer 1 fust leeg is, u altijd een gekoeld fust heeft klaarstaan.

Aansluiten van een fust

- Controleer de datum en verwijder het plastic.
- Zorg ervoor dat de hendel op de vatkoppeling in de bevestigde stand staat.
- Schuif de koppeling op de fustaanleiding (2).
- Hendel naar beneden drukken tot aan de aandag (klik) (3).
- Dien pas het kooldrukkraantje (rode slang) op de vatkoppeling (4) openen.

Wisselen van een fust

- Kooldrukkraantje olik draaien.
- Hendel op koppeling helemaal omhoog halen (klik).
- Koppeling van het vat schuiven.

De keegelsma

- **SEBEC** 076 54 185 30
- **CAMAZO** 076 508 7309
- **Landbouwkoper** 054-1518848

Live hotline HTS België

- **Regio 1** 076 7001291
- **Regio 2** 076 7001292
- **Regio 3** 076 7001293

Tapdruk
De juiste tapdruk is 0,4 bar.



The photographs illustrate the following steps:
1. The keg is placed in the IFK (ice storage) and the tap handle is in the closed position.
2. The tap handle is pushed down to engage the keg's connection.
3. The tap handle is pushed down further until it clicks, indicating the keg is fully seated.
4. The CO2 pressure tap (red hose) is opened to allow the keg to pressurize.

Koffiezetapparaat

Het dagelijks gebruik van het koffiezetapparaat wijst zich vanzelf, wel zijn er een aantal zaken die belangrijk zijn om te weten voor het dagelijkse onderhoud of wanneer er bijgevuld moet worden. Het dagelijkse en wekelijkse onderhoud wordt gedaan door mensen die hiervoor een instructie hebben gehad maar toch zijn er een aantal handelingen waar je als bardienstmedewerker mee te maken zult krijgen.

Lekbak legen

De lekbak onder op de machine moet regelmatig geleegd worden, er zit namelijk geen sensor op wanneer deze vol is. Plaats altijd een glas wanneer er gespoeld wordt na diverse onderhoud of bijvulacties (zie hieronder), dit zorgt ervoor dat de lekbak niet onnodig vol loopt. Zorg ervoor dat de lekbak goed wordt teruggeplaatst na legen.



Bijvullen bonen

De bonen worden bijgevuld in het reservoir bovenop de koffiemachine, de bonen staan in de kast linksonder de koffiemachine

Bijvullen topping en choco

Open de machine met de sleutel aan de rechterzijkant (druk zachtjes op de voorkant om de sleutel om te draaien). Binnen in de machine bevinden zich 2 reservoirs die gelabeld zijn met "1 Choco" en "2 Melktopping".

- Draai het giettuitje omhoog van het bij te vullen reservoir en trek het reservoir er voorzichtig uit door deze een klein beetje omhoog te trekken en vervolgens naar je toe te halen
- Vul de Topping of Choco bij, deze staan op dezelfde plek als de koffiebonen
- Plaats het reservoir terug, zorg ervoor dat deze goed op zijn plek valt door rustig naar voren/achteren te schuiven
- Draai het giettuitje terug totdat deze tegen het zwarte mixerhuis aan zit
- Druk op respectievelijk op de reset knop 1 of 2 aan de binnenkant van de deur, afhankelijk van welk reservoir is bijgevuld
- Sluit de deur
- Verlaat operator menu, selecteer „EXIT“ en start met mixer spoelen met “ENTER” (2 keer zelfde knop)

R.L.T.V. Deuce Again



Afvalbak legen

- Open de deur
- Verwijder de afvalbak rechts onderin, let op de afvalbak bevat twee reservoirs, 1 met water en 1 met de bonenpulp
- Leeg het bakje van het afvalwater (drainage water)
- Leeg de afvalbak
- Plaats de afvalbak terug, inclusief het bakje voor het lekwater, deze kan er maar op 1 manier goed op
- Reset de afvalbakteller, knop 5 aan de binnenkant van de deur
- Sluit de deur
- Verlaat operator menu, selecteer „EXIT“ en start met mixer spoelen met „ENTER“ (2 keer zelfde knop)



Dagelijks en wekelijks onderhoud

Het dagelijkse en wekelijkse onderhoud wordt gedaan door mensen die hiervoor een instructie hebben gekregen. Mocht je interesse hebben in hoe het werkt geef dit aan 1 van de leden van de bardienst commissie aan.

Ijsblokjes

De ijsblokjes liggen in de vrieskist tussen de keuken en de bar. In de keuken links van de deur boven de magnetron staat een ijsblokjes machine die gebruikt kan worden om nieuwe ijsblokjes te maken.

- Vul de ijsblokjes machine met water tot net onder het mandje
- Zet de machine aan
- Na x uur zijn de ijsblokjes klaar
- Leeg het mandjes in de ijsblokjesbak in de vriezer en herhaal indien nodig



Vaatwasser

Er staat een professionele vaatwasser in de keuken. Je kunt hier zeer snel mee wassen.

Je zet de vaatwasmachine aan door op de aan knop te klikken, en nadat deze opgewarmd is door de korfkap naar beneden te drukken.



Let op! Zorg dat de stop in de vaatwasser geplaatst is wanneer deze aangezet wordt, deze bevindt zich onder de mand.

Frituur



De frituur zet je aan door de knoppen (plaatje 1) met de klok mee te draaien en op de gewenste temperatuur te zetten

- Rechterkant voor patat – 180 C
- Linkerkant snacks – 160 C



Rechtsboven (plaatje 2) zijn er drie knoppen te vinden 1 voor het licht, 1 voor de afzuiger en een draaiknop voor de stand van de afzuiger, zet de afzuiger aan als je gaat frituren!

Hieronder zijn een aantal richtlijnen voor het bakken van snacks, uiteraard is dit ook op de verpakking terug te vinden

- Patat, 4 a 5 minuten totdat ze lichtbruin zijn op 180 C
- Frikandellen, klaar zodra ze gaan drijven, ongeveer 5 minuten in 160 C
- Kroketten/bitterballen, 4 minuten in 160 C, Je kunt het testen door met een sateprikker te prikken. Als er niets aan blijft hangen zijn ze goed

Tosti's en panini's

Op de keukentafel tegen de achterwand staan 2 tosti ijzers. Zet deze aan door de aan/uit knop op de stekker in het stopcontact. Tosti's zijn te vinden in de 1e koel-vriescombinatie vriezers links achterin de in de keuken. We hebben gewone en vlam tosti's

De tosti's en panini's moeten eerst 1 minuut in de magnetron en vervolgens op het tostiapparaat. Tot deze lichtbruin zijn.

Stappenplan Einde Bardienst

Einde bardienst

Naar het einde van de bardienst zijn er aan een aantal zaken die gedaan moeten worden, hieronder de checklist met zaken die gedaan en gecontroleerd dienen te worden, een aantal zaken hoeven uiteraard niet te wachten tot het laatste moment, zeker niet als het rustig is:

- Zet de waterkoker aan en giet het kokende water voorzichtig uit over de lekbak van de tap, droog deze hierna met in eerste instantie een vaatdoek en daarna een theedoek
- Zorg dat alle openstaande bonnen betaald worden
- Melk opbergen in koeling en spoelen slangetje koffiezetapparaat met heet water (zie ook kopje Koffiezetapparaat)
- Ophalen glaswerk buiten en binnen
- Opruimen, schoonmaken tafels en weggooien afval (plastic flessen en blikjes graag in de oranje bak voor de deur ivm statiegeld)
- Binnen leggen kussens van de buitenbanken
- Parasols laten zakken en vastbinden
- Spoelen glazen en opbergen
- Vaatwasser leegruimen en afwas opruimen, ook de frituurspullen mogen in de vaatwasser
- Vaatwasser uitzetten en stop eruit halen! Let op als de stop eruit gehaald wordt maar de vaatwasser niet wordt uit gezet blijft de vaatwasser doorspoelen, wees hier alert op!
- Frituur uitzetten en schoonmaken met keukenrol
- Uitzetten tosti-ijzers
- Veegschoon en vetvrij maken keukenbladen
- Zorg dat de bar en keuken er netjes en opgeruimd uitzien
- Uitzetten muziek en TV (Ipad hangt achter de bar aan de muur, afstandsbediening TV hangt er naast)
- Kassa uitzetten (via knop op scherm **Kassaterminal** en dan **Uitschakelen**)

Weggaan deur op slot en achter eruit

Als laatste bardienst medewerker ben je verantwoordelijk voor het correct afsluiten van de bar. Volg hiervoor onderstaande stappen. Indien je vragen hebt kun je iemand bellen van de lijst "hulp bij afsluiten"

Nadat je de checklist hebt doorlopen voor 'Einde bardienst' kun je afsluiten door de volgende stappen te volgen/extra te controleren:

- Controleer dat de baanverlichting uit is (controlepaneel boven het ahangbord in de gang)
- Draai de voordeur op slot met de draaiknop (trek hiervoor eerst de handgreep omhoog)



- Controleer of de deur in de keuken en in het pomp hok (deur naast het lege fust achter de bar) dicht zijn





R.L.T.V. Deuce Again

- Verzeker je ervan dat alle apparatuur (frituur, vaatwasser, kassa, afzuiger, tosti ijzers, radio) uitgezet zijn. (Koffiezetapparaat blijft aan en licht in de keuken gaat vanzelf uit)
- Doe de lichten uit (ingang bar, knoppen 1 keer bovenin klikken, soms even ingedrukt houden...de knoppen zijn feitelijk afstandsbedieningen)



- Als je alles gecontroleerd hebt zet je het alarm aan door op het rode knopje rechtsboven op het bedieningspaneel te klikken, je hebt hierna 30 seconden om via de tussendeur naar de wc's te vertrekken. Trek deze deur achter je dicht en nadat het alarm is geactiveerd valt deze automatisch in het slot



- Je kunt nu het park verlaten, controleer dat de buitendeur naar de natte ruimte en het toegangshek goed dichtgedrukt zijn.



Hulp bij afsluiten

Indien je vragen hebt bij het afsluiten kun je 1 van de volgende personen benaderen op desbetreffende dagen voor hulp

Dag	Persoon	Telefoon
Maandag	Pieter Posthuma	06-26492000
Dinsdag	Mark Sluiters	06-51216433
Woensdag	Marco van Ballegooij	06-14321278
Donderdag	Emile van Bergen	06-50296121
Vrijdag	Johan van Dalen	06-22177745
Zaterdag	Donderdag-maandag of dinsdag dienst	
Zondag	Ton van Duuren	06-24214516

Voor vragen, toevoegingen, verbeteringen of andere opmerkingen over deze handleiding stuur een mail naar info@deuceagain.nl.