

Huishoudelijk Reglement

Naam vereniging : Zeister Tennis & Padel Club SHOT
Vestigingsplaats : Zeist

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 1

De leden zijn verplicht zich te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen. Het is verplicht om op de baan gepaste kleding en -schoenen te dragen.

Artikel 2

De leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, inschrijvingskosten te voldoen vóór 1 april van het desbetreffende verenigingsjaar. Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

Artikel 3

Alle leden zijn verplicht om de door hen verschuldigde trainingsgelden, vrijwilligersbijdrages en boetes betreffende de verplichte vrijwilligersdiensten te voldoen voor de door het bestuur vastgestelde datum.

Indien een lid niet tijdig aan zijn financiële verplichtingen voldoet, is het bestuur bevoegd om de wettelijke rente over het verschuldigde bedrag in rekening te brengen vanaf de vervaldatum tot aan de dag van volledige betaling. Daarnaast kan het bestuur besluiten de volledige kosten van invordering, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, op het lid te verhalen

De Algemene Ledenvergadering (ALV) kan besluiten dat alle leden verplicht zijn om jaarlijks één of meerdere vrijwilligersdiensten te verrichten om bij te dragen aan de organisatie en uitvoering van verenigingsactiviteiten.

Artikel 4

Leden die om welke reden dan ook niet in staat zijn de verplichte vrijwilligersdiensten uit te voeren, kunnen kiezen voor een alternatieve financiële bijdrage in de vorm van een vrijwilligersbijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt vastgesteld door de ALV.

Indien een lid niet voldoet aan de verplichting tot het verrichten van vrijwilligersdiensten en ook geen financiële bijdrage levert, kan de ALV een boete opleggen. De hoogte van deze boete wordt eveneens door de ALV bepaald.

De procedure voor het toewijzen van vrijwilligersdiensten en de mogelijkheid voor het betalen van een alternatieve bijdrage zullen jaarlijks worden gecommuniceerd. Leden worden geacht zich hieraan te houden en eventuele wijzigingen in hun persoonlijke situatie tijdig aan het bestuur te melden.

Artikel 5

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn of deel te nemen.

Op voorstel van het bestuur kan door de ALV aan specifieke ledencategorieën afwijkende rechten worden toegekend.

Artikel 6

Bij beperkte beschikbaarheid van lidmaatschapsplekken of een ledenstop, wordt de volgende volgorde van prioriteit gehanteerd bij het verwerken van aanmeldingen:

- a. Bestaande leden die een interne overstap wensen of een combinatie lidmaatschap willen aangaan.
- b. Gezinsleden van bestaande leden en oud-leden (gelijk behandeld).
- c. Nieuwe aanmeldingen van personen woonachtig in de gemeente Zeist.
- d. Overige nieuwe aanmeldingen.

Indien conflicterende situaties ontstaan binnen of tussen de genoemde lidmaatschaps categorieën, heeft het bestuur de bevoegdheid een beslissing te nemen.

Het bestuur zal daarbij handelen in het belang van de vereniging en kan rekening houden met factoren zoals:

- a. De duur van het lidmaatschap (voor bestaande leden en oud-leden).
- b. De duur van de wachtlijst voor de gewenste tak.
- c. De algehele balans en bezetting binnen de vereniging.

Artikel 7

Oud-leden die opnieuw lid worden van de vereniging zijn vrijgesteld van het betalen van entreegeld.

Artikel 8

Het bestuur krijgt mandaat om per kalenderjaar maximaal 1% van het totale ledenaantal lid te maken van de vereniging, ongeacht hun plaats op de wachtlijst, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het betreft completering van bestaande jeugd- of seniorencompetitieteams.
- De betrokken spelers zijn qua leeftijd en/of speelsterkte niet beschikbaar via het huidige ledenbestand of de reguliere wachtlijstvolgorde.

Het bestuur zal ten aanzien van deze beslissing verantwoording afleggen tijdens de ALV.

Bestuursvergaderingen

Artikel 9

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle bestuursleden bij elk agendapunt te limiteren, en ook de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 10

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke (per gewone post of digitaal) uitnodiging aan ieder bestuurslid, ten minste zeven dagen vóór de datum van de vergadering. Bij de oproeping wordt ook vermeld of toepassing wordt gegeven aan de mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van ten minste drie bestuursleden. Als aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Algemene vergaderingen

Artikel 11

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 12

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat ten minste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door ten minste vijf leden schriftelijk bij de daartoe aangewezen persoon is ingediend, en ook al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 13

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt ook behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door ten minste vier andere leden.

Commissies

Artikel 14

De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen ook de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door de algemene vergadering worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 15

De kascommissie, als bedoeld in artikel 14, lid 4 van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor de overeengekomen duur, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het

volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Artikel 16

Door de algemene vergadering wordt, voor de overeengekomen duur een technische commissie gekozen (hierna aangeduid als T.C.), bestaande uit een door de vergadering te bepalen aantal leden. Bestuursleden kunnen ook zitting hebben in de T.C.

Artikel 17

De werkzaamheden van de T.C. zullen bestaan uit:

- a. het regelen en verzorgen van de trainingen, competitie, toernooien en wedstrijden;
- b. het ontwikkelen en implementeren van technisch beleid;
- c. het ontwikkelen en implementeren van beleid met betrekking tot introduc e(s).

Artikel 18

Door de algemene vergadering wordt, voor de overeengekomen duur een continu iteitscommissie ingesteld bestaande uit een oneven aantal leden. Leden van de continu iteitscommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.

Besluitvorming

Artikel 19

Indien een aan de orde gesteld voorstel geen stemming behoeft van de stemgerechtigde leden, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot schriftelijke stemming overgegaan.

Artikel 20

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes of een andersoortige anonieme (digitale) stemmingstool. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje of in de anonieme (digitale) stemmingstool iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 21

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld.

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

Artikel 22

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft in de bestuursvergaderingen één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend. Elke drie jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Een bestuurslid kan echter maximaal negen (9) aaneengesloten jaren zitting nemen in het bestuur, gebaseerd op drie termijnen van drie (3) jaar. Jaarlijks treden de in artikel 11 lid 15 van de statuten genoemde adviseurs af. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 23

Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 24

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden

van:

- a) namen en adressen van de in artikel 5 lid 1 van de statuten bedoelde personen;
- b) presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c) de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens. De in dit artikel bedoelde administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard.

Aanmeldingsformulier

Artikel 25

Op het aanmeldingsformulier dient te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit en overige contactgegevens. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven.

De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

Slotbepalingen

Artikel 26

Alle leden kunnen kennisnemen van de statuten en dit reglement via de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op