



Huishoudelijk Reglement

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 1

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan ter plaatse geldende verenigingsreglementen, waaronder het park- en baanreglement, en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen.

Artikel 2

De leden zijn verplicht adresveranderingen ten spoedigste digitaal via de website door te geven. Zij zijn tevens verplicht de contributie en indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen voor één maart van het betreffende verenigingsjaar.

Artikel 3

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn of deel te nemen.

Bestuur

Artikel 4

Het bestuur bestaat uit: één of meerdere voorzitters (duo), één of meerdere secretarissen (duo), één of meerdere penningmeesters (duo) en additionele bestuursleden. Voorzitter(s), secretaris(sen) en penningmeester(s) vormen het dagelijks bestuur en vertegenwoordigen samen de vereniging intern en extern.

Wanneer een bestuursfunctie als duo-functie wordt uitgeoefend, dan hebben beide functionarissen stemrecht en ieder een (1) stem, en moeten zij binnen een maand na hun benoeming schriftelijk hun taakverdeling bekend maken, zowel in het bestuur als (op de website) aan de leden. Het bestuur kan vervolgens binnen een maand afwijkend over die taakverdeling besluiten en meldt dat dan opnieuw op de website.

Het bestuur kan per verenigingsjaar bepalen of zij bestuursleden toevoegt of vermindert. Dit naar gelang de situatie die er gedurende een verenigingsjaar ontstaat-en altijd met inachtneming van de procedure zoals in de statuten omschreven.

Artikel 5

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft in de bestuursvergaderingen één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend. Elke drie jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als



zodanig. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 6

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvend ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 7

Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 8

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 5 lid 1 van de statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens. De in dit artikel bedoelde administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard.

- d. de taakopdracht, de bevoegdheden en de verantwoordelijkheden van alle ingestelde commissies en werkgroepen, alsmede de administratieve organisatie die met de gekozen werkwijze samengaat

Bestuursvergaderingen

Artikel 9

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle bestuursleden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen. Indien over-een voorstel, de stemmen staken, dan zal het voorstel niet aangenomen worden.



Artikel 10

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke (per gewone post) of digitale uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste veertien dagen vóór de datum van de vergadering. Bij de oproeping wordt tevens vermeld of toepassing wordt gegeven aan de mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Algemene vergaderingen

Artikel 11

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 12

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de daartoe aangewezen persoon is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen. Tijdens de algemene vergadering kunnen geen nieuwe agendapunten aan de agenda worden toegevoegd.

Artikel 13

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Commissies en werkgroepen

Artikel 14

Zowel de algemene vergadering als het bestuur kan één of meerdere commissies of werkgroepen benoemen. Werkgroepen worden benoemd voor een specifieke, uitvoerende opdracht van beperkte duur of van zeer tijdelijke aard. Een werkgroep kan zelfstandig opereren of - blijkens zijn opdracht - onder coördinatie van het benoemende orgaan. Elke werkgroep blijft verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hem heeft benoemd. Commissies worden ingesteld om een bepaalde taak te verrichten en/of het door LTC gekozen beleid uit te voeren. Commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen de



bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd. Benoeming van commissieleden geschiedt jaarlijks door de ALV op voordracht van het bestuur dan wel door vijf leden, conform artikel 8 van dit reglement. De commissies - met uitzondering van de commissie bedoeld in artikel 11 lid 4 van de statuten – kunnen, indien het verenigingsbelang dat vergt, door het bestuur of worden ontbonden. Ook kunnen in zo'n geval één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen. De gewijzigde commissie moet ter bevestiging aan de eerstvolgende algemene vergadering worden voorgelegd.

Artikel 15

De commissies krijgen van het bestuur per jaar een financieel kader mee, dat is gebaseerd op de door de algemene vergadering vastgestelde begroting. De commissies doen tijdig hun voorstellen – vergezeld van de geraamde financiële consequenties daarvan - voor het volgende verenigingsjaar toekomen aan de penningmeester ten behoeve van de voorbereiding van de concept verenigingsbegroting. De commissies doen – tijdig met het oog op de jaarvergadering – schriftelijk hun jaarverslag toekomen aan de secretaris; daarin geven zij ten minste weer in welke mate zij aan hun taakstelling hebben voldaan en hoe zij met hun financieel kader zijn toegekomen.

Artikel 16

De kascommissie, als bedoeld in artikel 14, lid 4 van de statuten, bestaat uit minimaal twee leden. Elk jaar worden de leden van de kascommissie benoemd voor één jaar, met de afspraak dat elk lid eerst één jaar reserve is en vervolgens twee jaar zal functioneren. Bijkomend zal de penningmeester maandelijks een overzicht geven aan het bestuur over de uitgaven van de vereniging, zodat een periodieke controle van de betalingen kan plaatsvinden.

Besluitvorming

Artikel 17

Indien een aan de orde gesteld voorstel geen stemming behoeft van de stemgerechtigde leden, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot schriftelijke stemming overgegaan.

Artikel 18

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes of een andersoortige anonieme (digitale) stemmingstool. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje of in de anonieme (digitale) stemmingstool iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 19

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld.



Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald.

Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 20

Een stemgerechtigd lid kan één volmacht stem voor een afwezig, stemgerechtigd lid uitbrengen. Daartoe moet het afwezige lid een door het bestuur vastgesteld en beschikbaar gesteld machtigingsformulier invullen, ondertekenen en uiterlijk 48 uur voor de betreffende algemene vergadering bij de secretaris inleveren. De secretaris verzamelt zulke machtigingen en hecht deze aan de presentielijst van de vergadering. De secretaris meldt aan het begin van de vergadering welke leden gerechtigd zijn een machtigingsstem uit te brengen en controleert de aanwezigheid van de gemachtigden.

Aanmeldingsformulier

Artikel 21

Op het aanmeldingsformulier dient te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, geboortedatum, nationaliteit. Ook dient er een machtigingsformulier voor automatische incasso via de website ingestuurd te worden. Dit machtigingsformulier bevestigt de inschrijving. **De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven. De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.**

De leden zullen wijzigingen in hun adres of contactgegevens doorgeven aan de ledenadministratie.

Wijzigingen van dit reglement

Artikel 22

Dit Huishoudelijk Reglement kan worden gewijzigd door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering. Het voorstel tot zo'n besluit is een initiatief van het bestuur of van ten minste vijftien stemgerechtigde leden, die het voorstel schriftelijk en ondertekend door alle indieners bij de secretaris aanleveren. Voor de oproep tot de algemene vergadering, waarin zo'n wijzigingsvoorstel wordt geagendeerd, gelden dezelfde voorwaarden als voor een gewone algemene vergadering en het besluit kan worden genomen met een enkelvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Slotbepalingen

Artikel 23

In alle gevallen, waarin Statuten en Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Ieder lid wordt geacht de bepalingen der Statuten en van het Huishoudelijk Reglement te kennen. Alle leden kunnen kennis nemen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement via de website van de



vereniging. De algemene vergadering kan dispensatie verlenen van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement, mits niet in strijd komende met de Statuten of met de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement in die gevallen, waarin een bepaalde meerderheid wordt vereist.

Artikel 24

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op