

Gebruikershandleiding bardienst
voor leden

Revisie 5



Contents

1.	Inleiding.....	2
2.	Taken.....	3
3.	Kassa.....	5
4.	Muziek.....	7
5.	Afwasmachine.....	10
6.	Koffiemachine.....	11
7.	Verwarming.....	13
8.	Verlichting en Terrasverwarming.....	14
9.	Keuken.....	16
10.	Bereiden snacks.....	17
11.	Apparatuur.....	18
12.	Fustenkast - Welk fust zit aan welke tap.....	19

Appendix : IVA (Instructie Verantwoord Alcoholgebruik)



24 October 2014

1. Inleiding

Deze handleiding is bedoeld als naslagwerk voor leden die bardienst hebben. Hierin zijn de taken die tot de bardienst behoren en handleidingen van de apparaten opgenomen.

Verder is het vermeldenswaardig dat er 2 soorten bardiensten zijn en wel :

- **Bardiensten waarbij het clubhuis onder toezicht staat van een lid van de clubhuis commissie.**
De clubhuis commissie zorgt er onder andere voor dat het clubhuis geopend is (en 's avonds wordt gesloten).
Dienstdoende leden kunnen dan instructie krijgen van het dienstdoende barcommissielid.
Mochten er “problemen” optreden als het betreffende commissielid niet aanwezig is, bel dan even naar het dienstdoende barcommissielid.
Op het whiteboard in de bijkeuken hangt daarvoor een rooster met welk barcommissielid dienst heeft. Tevens is er ook een lijst met telefoon nummers van de barcommissieleden
- **Bardiensten die niet onder toezicht staan van een lid van de clubhuis commissie**
Dit zijn met name de diensten in de ochtend van 10 tot 12 uur. Hierbij dient men zelf het clubhuis te openen en te sluiten.
Voor deze diensten moet je dus van de hoed en de rand weten. Je moet n.l. de vaatwasser aanzetten, lichten aanmaken, terrasdeur openen etc

Tevens willen we erop wijzen dat de IVA-instructie (Instructie Verantwoord Alcoholgebruik) in de Appendix is opgenomen. Een ieder die achter de bar staat dient daar kennis van te nemen.

De Clubhuis commissie wenst je veel succes en plezier met je bardienst

2. Taken

Algemeen kan gesteld worden dat je verantwoordelijk bent voor het bedienen van de klanten en orde en netheid in het clubhuis inclusief het terras. Dus ophalen van lege glazen, die leden “vergeten” terug te brengen, is ook een taak die van je wordt verwacht.

Ook heb je het “alleenrecht” van de bediening van de apparatuur, inclusief de muziek installatie.

Lijst van taken

- bijvullen drank in koelkasten
(wijn en sterke drank staat in de kast in de bijkeuken; overige drank te vinden in de koelruimte.
- ophalen legen glazen
- afwassen (vaatwasser)
- bereiden snacks (zie elders in handleiding)
- Lege flessen in krat (achter de bar) verzamelen en kratten met lege flessen naar bijkeuken
- Regelmatig spoelbakken verversen en spoelglans toevoegen
- Gebroken glazen deponeren in 1^{ste} grijze bak in de bijkeuken.
- Karton plat maken en deponeren in 2^{de} grijze bak in de bijkeuken
- Glazen spoelen :
 - maandag op de bar en
 - dinsdag bij de glaswand

Verder nuttig om te weten

- Contant afrekenen, met de KNLTB of team pas of Pinnen. (niets op rekening);.
- Wisselen van de bierfusten moet worden gedaan door commissie clubhuis-leden
- Geen alcoholhoudende dranken (bier) schenken aan personen onder de 18 jaar
- Als er leden zijn die teveel alcohol op hebben mag er niet meer geschonken worden
- Er staat een EHBO doos in het kastje onder het beeldscherm van de muziek

EHBO



Aanvullende taken als je zelf opent/sluit

Bij het openen

- Alle deuren (2 gewone en 2 schuif) van het slot i.v.m. Brandveiligheid.
- Aanzetten vaatwasser (zie elders in handleiding)
Opmerking : het duurt ongeveer een ½ uur voordat de vaatwasser gebruikt kan worden
- Kassa Opstarten en aanmelden; zie hoofdstuk 3 (volgende bladzijde) (er staat een bakje met ong. €10,- wisselgeld in de lade)
- Glazen spoelen die op de bar staan tijdens de maandagochtend dienst
- Glazen spoelen die bij de glaswand staan tijdens de dinsdagochtend dienst

Bij het sluiten

- Kassa open laten staan (druk op lade openen) om schade aan de kassa te voorkomen bij een eventuele inbraak
- Kassa afsluiten; zie hoofdstuk 3 (volgende bladzijde)
- uitzetten vaatwasser
- alle lichten uit
- verwarming laag zetten
- Controleren of terrasverwarming uitstaat
- Sluiten deuren
 - o schuifdeuren
Kruk omhoog zetten
met sleutel op slot draaien
 - o gewone deuren
kruk “fors” omhoog trekken en dan loslaten;
daarna sleutel omdraaien
 - o tussendeur Hal/kantine afsluiten
- sleutel retour naar benzine station



3. Kassa

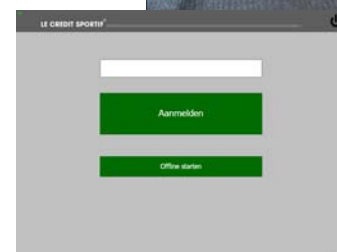
Opstarten:

- Houd de doorzichtige knop in de voet even ingedrukt tot de knop groen oplicht.
- De terminal start nu op (dit kan enkele minuten duren).
- Wacht tot u het volgende beeldscherm ziet.



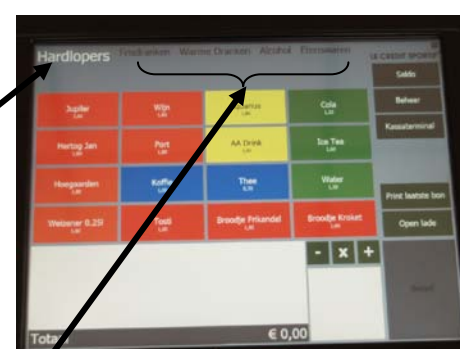
Aanmelden:

- Druk met uw vinger op het beeldscherm op de knop "Aanmelden" zodra het groen is.
- De terminal haalt nu de benodigde gegevens op.
- Mocht de knop aanmelden niet verschijnen druk dan op "Offline starten".



Producten aanslaan:

- Druk met uw vinger op het beeldscherm op de knop van het product dat u wilt aanslaan.
- Als u het aantal van een aangeslagen product wilt verhogen drukt u meerdere malen op de knop van het product.
- Als u verschillende producten aan wilt slaan drukt u op de desbetreffende knop(pen).
- Druk op Betaal om af te rekenen.



Opmerking :

Normaal zie je het scherm met "hardlopers". Mocht een product hierop niet staan kies dan het scherm wat van toepassing is.

Producten afrekenen:

- Druk op de knop "Betaal".
- Kies vervolgens op één van de betaalmogelijkheden.
 - o Bij betaling met een ledenpas op "KNLTB pas"
 - o Bij betaling met PIN op "Pin betaling"
 - o Bij betaling met contanten op "Contant"
- Als er op rekening van een commissie iets genuttigd wordt, dan op "Wegboeken" drukken en vervolgens op de betr. comm.
- Wil iemand een bonnetje hebben druk dan op "print laatste bon".



Opmerking :

Als er eten is besteld worden er 2 bonnen afgedrukt . Op deze bonnen staat hetgeen besteld is en beide bonnen zijn van hetzelfde nummer voorzien. Een bon voor de klant en een voor de keuken.



Opwaarderen KNLTB pas

- Druk op de knop Saldo
- Haal de KNLTB pas door de lezer rechts langs het scherm
- druk op opwaarderen
- Voer het bedrag in (op de kassa zelf) en druk op PIN
- Betreffende lid kan nu via zijn bankpas opwaarderen via het pin apparaat.
- Nadat het pinnen gelukt is, wordt er een transactie bon geprint; deze is bedoeld is voor klant.



Afsluiten:

- Druk in het hoofdscherm op de knop “Kassaterminal”.
- Druk vervolgens op “Uitschakelen”.
- Bevestig door nogmaals op “Uitschakelen” te drukken.



4. Muziek

Aanzetten

- ⤴ **Zet de versterker aan door op de middelste schakelaar te drukken.** (het lampje van het mengpaneel gaat branden).
De schakelaar bevindt zich rechts naast het scherm.



- ⤴ **zet de muziekcomputer aan.**

Uitzetten

- ⤴ **zet de computer uit door rechts boven in het scherm te klikken op X**
- ⤴ **Zet de versterker uit door op de middelste schakelaar te drukken.** (het lampje van het mengpaneel gaat uit).
De schakelaar bevindt zich rechts naast scherm

Buitenluidsprekers aan/uit

- ⤴ **Zet de versterker voor de buitenluidsprekers aan/uit door op de onderste schakelaar te drukken.**
De schakelaar bevindt zich rechts naast scherm

Microfoon

- ⤴ **Zet de ontvanger voor de microfoon aan/uit door op de bovenste schakelaar te drukken** (De schakelaar bevindt zich rechts naast scherm)

Keuze muziek

1. Kies een genre

Klik op een van de knoppen (**TOP HITS** t/m **EIGEN**)

De liedjes komen dan in muziekoverzicht te staan (linker kolom)

2. Verwijder de huidige lijst van liedjes die afgespeeld wordt (rechter kolom)

Klik op de knop **LIJST LEGEN**

De liedjes in afspeellijst verdwijnen

3. Zet de gekozen nummers over naar de afspeellijst

Klik op de knop met 4 pijltjes

(links boven tussen de muziek overzicht en afspeellijst in)

Als het huidige nummer afgelopen is dan begint de nieuwe lijst



Bediening mengpaneel



Mengpaneel



Dit lampje moet branden als de microfoon gebruikt wordt. (erop drukken)

Dit lampje moet branden als de muziek gebruikt wordt. (erop drukken)

Volume regelaar buiten luidsprekers

Volume regelaar microfoon

Volume regelaar muziek

Algemene Volume regelaar

5. Afwasmachine

Controleer of de afvoer (zit onder het linker rooster) en de roosters zelf zijn geplaatst.

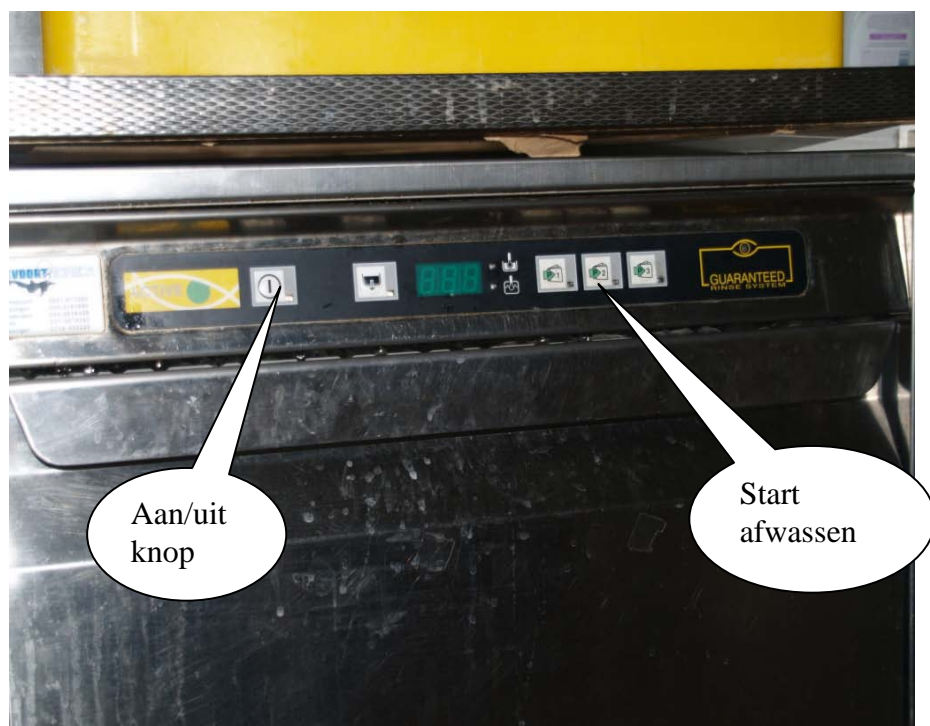


Zet machine aan door op de linker knop te drukken. Duurt ongeveer ½ uur voordat de machine is opgewarmd .

Als de machine gereed is verschijnt er een temperatuur (ongeveer 60 graden) in het display.

Start afwassen door op de middelste knop (P 2) aan de rechter zijde te drukken. Duurt ongeveer 6 minuten.

Machine meteen leeghalen als gereed met afwassen



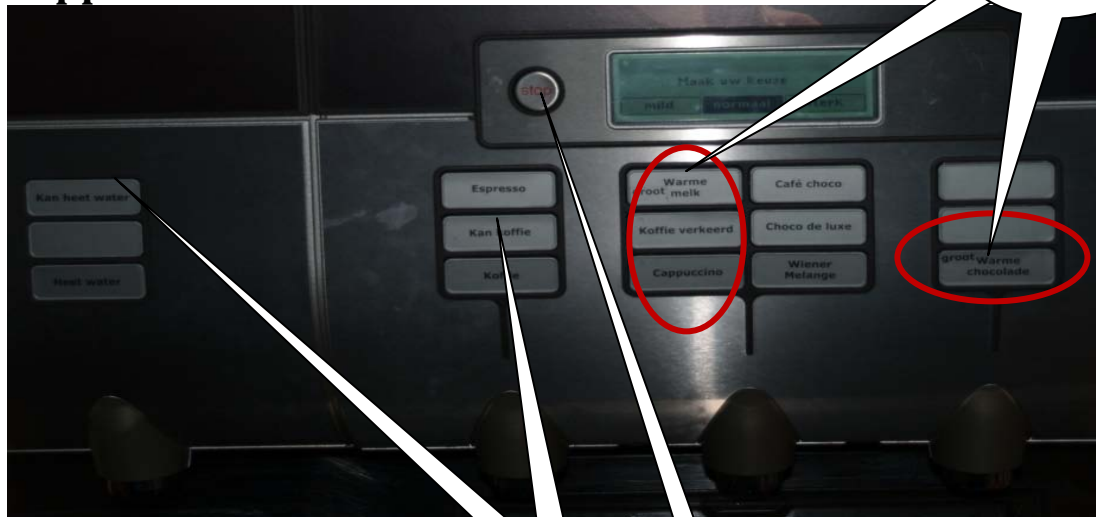
6. Koffiemachine

Voor de volgende keuzes Grote mokken gebruiken

Warme Melk
Koffie verkeerd
Cappuccino

Warme chocolade

Grote
Mokken



Kan

Kan koffie of heet water

Op de knop “Kan” drukken en loslaten
Kan vult zich automatisch met 1,5 Liter
Wil je minder, dan op STOP knop drukken

Stop

Afwassen

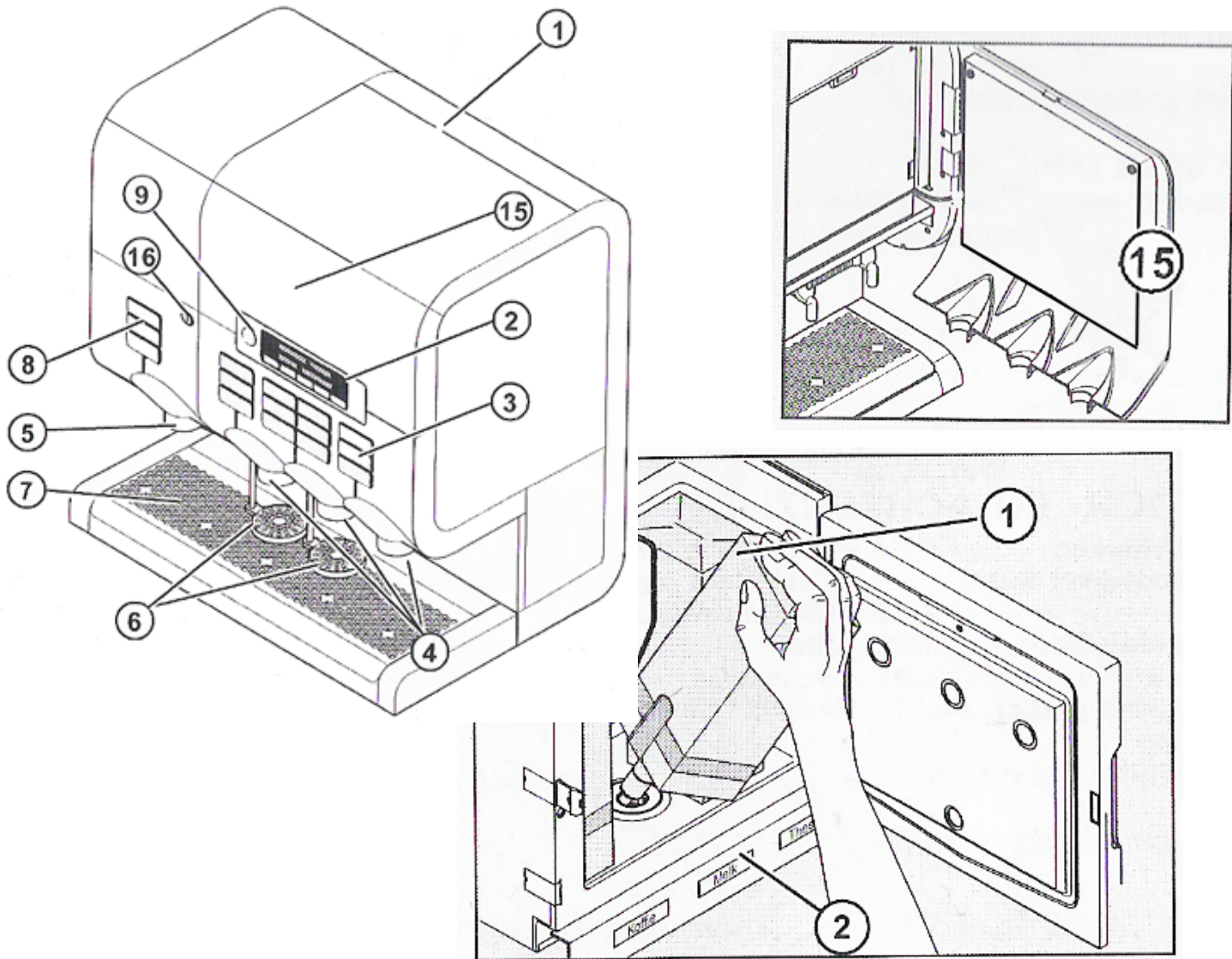
Door het gebruik van andere producten (melk/chocolade) zijn de kopjes minder goed schoon te krijgen.

Voorspoelen met warm water is een goed hulpmiddel.

Controleer de kopjes na het afwassen.

**Vervangen van Melk/chocolade of koffie ingeval pak leeg is
(geeft de machine aan in het display)**

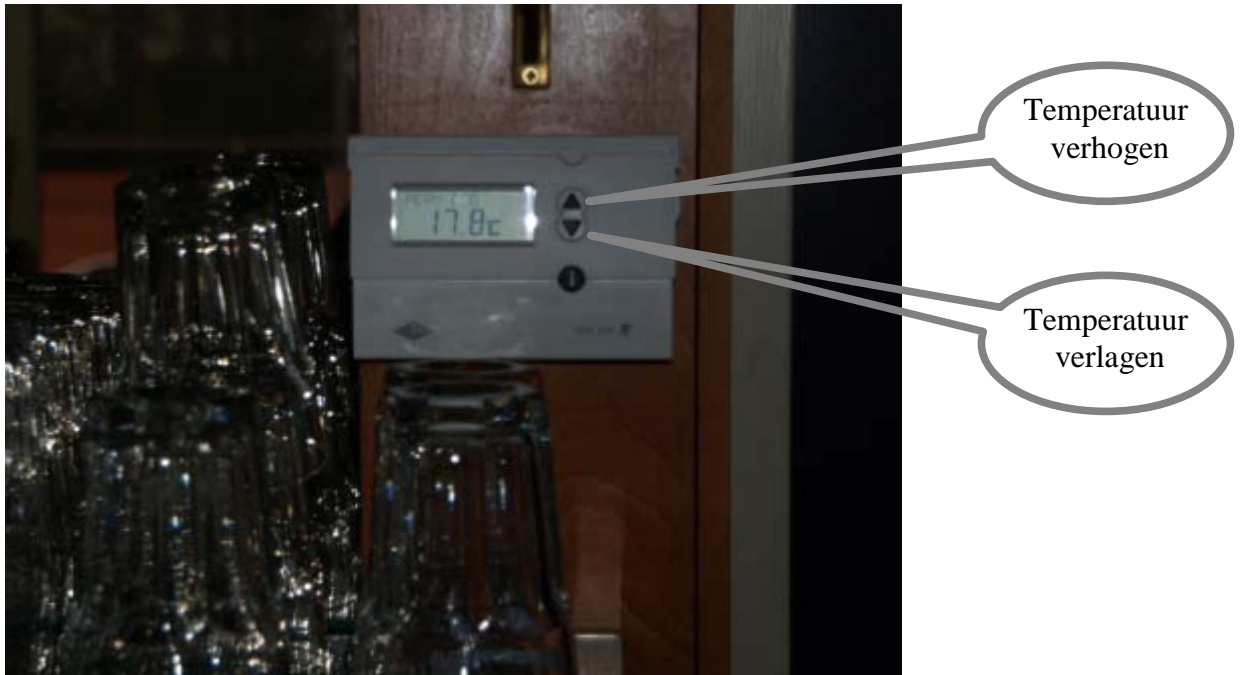
Zie volgende blad.



Vervanging van pakken koffie, melk of chocomelk. In het display (9) van de deur (15), wordt aangegeven wanneer een pak leeg is. Open de deur (zie rechtsboven/15), achter deze deur zit een gekoelde ruimte. Open de deur hiervan (zie rechtsonder) en vervang het pak dat leeg is. Volle pakken staan in de koelkast in de keuken, opdat ze voor gekoeld zijn. Voor koffie en chocomelk geldt dat er uit de diepvries een nieuw pak in de koelkast gezet wordt. Melk staat in de koelruimte. Lees bij vervanging de gebruiksaanwijzing op de pakken (zie strip). Bij melk en chocomelk de datum van ingebruikname zetten. Vergeet niet het pak te schudden en de tuit een slag aan te draaien, dan komt er vloeistof in de tuit. Zijn er toch problemen bel of zoek iemand van de clubhuiscommissie.

7. Verwarming

Indien het te koud is kan de thermostaat hoger worden ingesteld door op “het pijltje omhoog” te drukken. Elke keer dat je drukt verhoogt de ingestelde waarde met 0.2 °C. Opmerking : het programmeren van de verwarming is voorbehouden aan de leden van de clubhuis commissie.



8. Verlichting en Terrasverwarming

Binnen en buitenverlichting

Rechts achter de bar

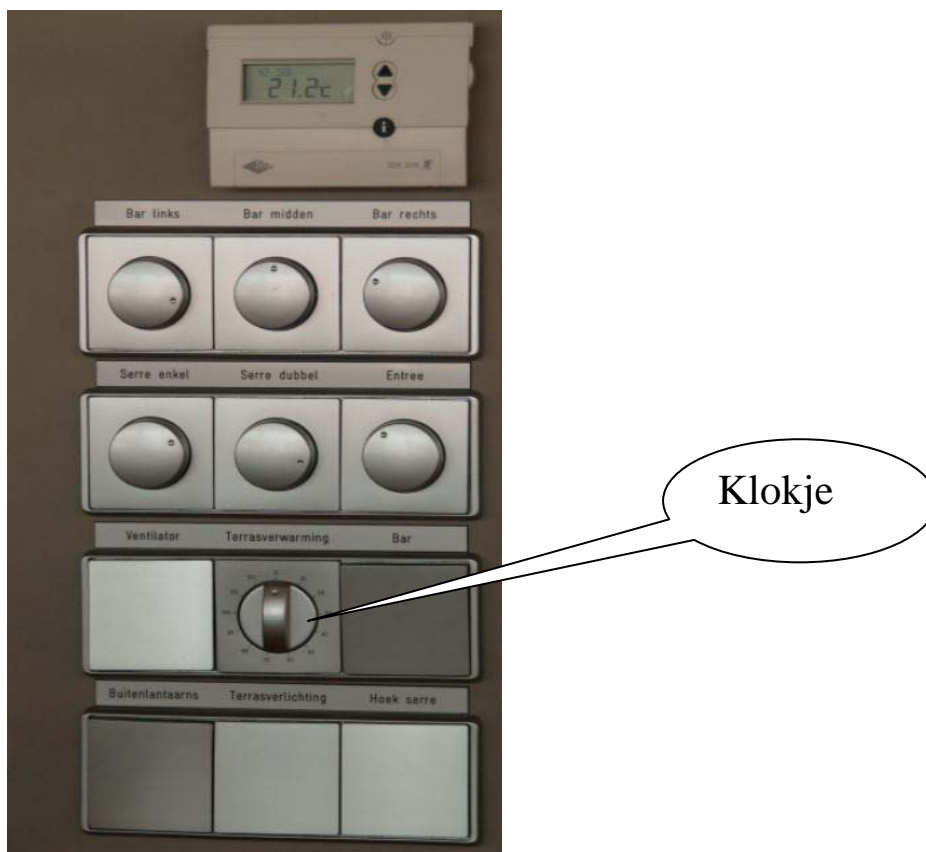
Terrasverwarming

Aanzetten

“Klokje” rechtsom draaien (maximum is 2 uur)

Verwarming start verder automatisch *)

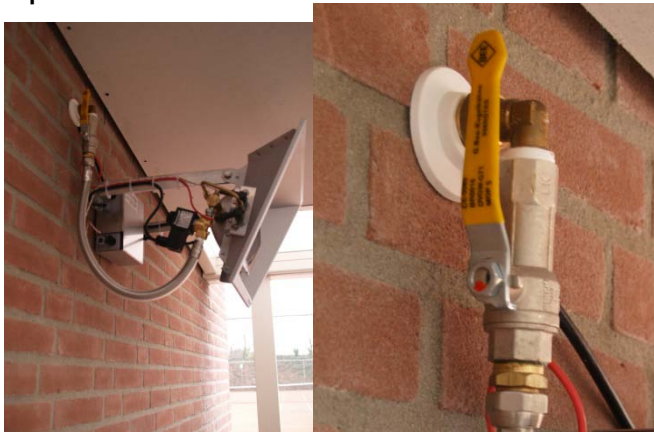
Als “klokje” weer op nul staat stopt de verwarming



Uitzetten

“Klokje” linksom draaien naar de nul

*) opmerking :
start de verwarming niet, controleer dan of de gaskraan
open staat



9. Keuken

Algemeen t.a.v. hygiëne keuken

De keuken bestaat uit 2 gedeelten elk met een eigen spoelbak. Het gedeelte bij de raam is bedoeld om de gerechten te bereiden.



Het andere gedeelte is waar de “vaat” kan worden gedaan

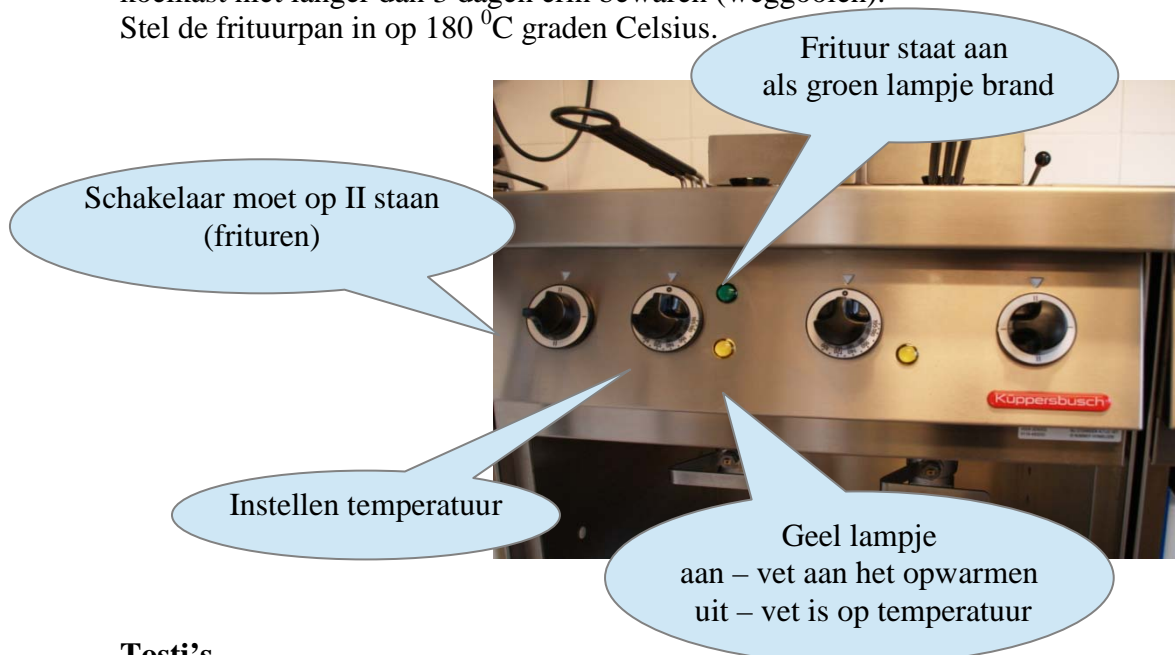


10. Bereiden snacks

Iedere keer als u in de keuken moet werken eerst uw handen wassen.
Na het klaarmaken van de bestelling het overige direct terug in de koelkast zetten.

De snacks moeten minstens 75 graden heet zijn van binnen (meter aanwezig).
Als er snacks uit de vriezer gehaald worden (staat in de koelruimte) en in de koelkast worden gelegd dient er de datum op vermeld te worden. Snacks uit de koelkast niet langer dan 3 dagen erin bewaren (weggoien).

Stel de frituurpan in op 180 °C graden Celsius.



Tosti's

De Tosti's eerst een minuut ontdooien in de magnetron en dan pas in het tosti-ijzer. Anders blijft het binnenste bevroren. 4 a 5 minuten in tosti-ijzer.

Frikandellen

Frituren tot ze gaan drijven

Kroketten

Ontdooide kroketten 3 minuten frituren

Niet ontdooide kroketten 7 minuten frituren

Bitter(ballen)garnituur

Volg de aanwijzingen op de verpakking. 12 bitterballen per portie, 12 snacks per bittergarnituur portie. Serveren met een klein schaaltje mosterd en curry

Broodje gezond

Bekijk de foto's op de wand van de aanrecht; ingrediënten zijn te vinden in de koelkast.

11. Apparatuur

Afzuigkap

Schakelaar altijd **rechtsom** draaien



Magnetron

Tijd instellen via draaiknop (verschijnt in display)

Daarna op start drukken



Messenblok

Messen altijd omhoog laten wijzen (veiligheid)



12. Fustenkast - Welk fust zit aan welke tap

Het aantal **zwarte tyraps** om de leiding komt overeen met de volgorde van de tapkranen.

1 tyrap

1 Hoegaarden
2 Jupiler Blue
3 Bier van de maand
4 Hertog Jan

2 tyraps

3

4



Volle voorgekoelde vaten te zijn te vinden :



1,2 en 4
In de fustenkoeler
(naast de vriezer
in de koelruimte)

3 (bier v.d. maand)
bij het kelderbier

