



Huishoudelijk Reglement L.T.V. Ten Medel

Begripsomschrijving

HR	Huishoudelijk Reglement
RvT	Raad van Toezicht
ALV	Algemene LedenVergadering
KNLTB	verkorte naam van de Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond
Leden	alle bij de verenging ingeschreven leden en ereleden
WBTR	Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen

Overzicht hoofdstukken

- I. Inleiding
- II. Rechten en verplichtingen der leden
- III. Vergaderingen
- IV. Commissies
- V. Besluitvorming ALV
- VI. Bestuur
- VII. Verplichtingen van het bestuur
- VIII. Contributie
- IX. Slotbepalingen
- X. Bijlagen

I. Inleiding

Dit Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de Statuten van L.T.V. Ten Medel en bevat nadere bepalingen ten behoeve van een juiste organisatie en bedrijfsvoering van de vereniging. De vereniging heeft als doel het beoefenen en bevorderen van de tennis- sport binnen het verband van de KNLTB. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

II. Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 1. Regels

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement, overige regels en reglementen, zoals opgesteld en vastgelegd door de vereniging, en aan mondelinge aanwijzingen van een bestuurslid of benoemde functionaris. Het is verplicht om op de baan gepaste tenniskleding en - schoenen te dragen.

Artikel 2. Wijziging van gegevens

De leden zijn verplicht veranderingen van naam, adres, en overige voor de communicatie belangrijke gegevens ten spoedigste aan de ledenadministratie op te geven.

Artikel 3. Contributie

De leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen vóór 31 januari van het desbetreffende verenigingsjaar. Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

Artikel 4. Deelneming vergaderingen

De leden (behalve indien geschorst) hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- of commissievergadering zijnde), wedstrijden en andere evenementen van vereniging aanwezig te zijn.

Artikel 5. Vrijwilligerswerk

Van de seniorleden (tot en met 70 jaar) wordt verwacht dat zij zich 2 dagdelen per seizoen inzetten voor de club. De wijze waarop dat wordt geregeld wordt bepaald door het bestuur en gepubliceerd op de website en via de ClubApp van L.T.V. Ten Medel.

Artikel 6. Schade aansprakelijkheid

Schade aan de vereniging of één harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

III. Vergaderingen**Artikel 7. Bestuursvergadering**

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter of diens plaatsvervanger heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending een e-mail of schriftelijke oproep met vermelding van de te behandelen onderwerpen aan ieder bestuurslid, tenminste één week vóór de datum der vergadering.

Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd.

Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden.

Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 8. Algemene Ledenvergadering (ALV)

De ALV wordt minimaal één maal per jaar gehouden in maart van het kalenderjaar.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden tenminste 2 weken, voorafgaand aan de ALV, worden geïnformeerd over het tijdstip en de plaats van de vergadering.

Indien het bestuur om hen motiverende redenen besluit de vergadering naar een later tijdstip te verplaatsen, dan worden de leden daarover geïnformeerd.

De agenda van de ALV, met onderliggende stukken, wordt tenminste 14 dagen voorafgaande aan de vergadering, schriftelijk aan de leden medegedeeld.

De agenda van de algemene ledenvergadering bevat:

- a. de in de statuten aangegeven vaste agendapunten,
- b. ieder voorstel van het bestuur,
- c. zo mogelijk aangevuld met agendapunten welke door tenminste vijf leden worden onderschreven en welke tenminste zeven dagen vóór verzending van de oproep tot de ALV, schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend,
- d. al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Alle op de agenda voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld.

Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt dient samen te hangen.

IV. Commissies**Artikel 9. Benoeming**

De algemene ledenvergadering en/of het bestuur kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, bevoegdheden en verplichtingen welke specifiek zijn vastgesteld en vastgelegd.

Artikel 10. Kascommissie

De kascommissie, als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming door de ALV, telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene ledenvergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Artikel 11. Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht, bestaande uit 2 of 3 leden is ingesteld vanuit de WBTR, om het bestuur te controleren op diens functioneren, zie verder hoofdstuk VI.

De ALV benoemt de leden van de RvT en tevens ook de ontbinding, opzegging en vervanging van leden van de RvT. De benoeming geldt voor tenminste 3 jaren met de mogelijkheid tot verlening met telkens 1 jaar.

Artikel 12. Opheffing en aanpassing

De commissies - met uitzondering van de kascommissie en de Raad van Toezicht, kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 13. Benoeming commissielid

Benoeming voor een door de algemene ledenvergadering te verkiezen functionaris niet zijnde bestuurslid geschiedt door het bestuur.

Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene ledenvergadering.

Artikel 14.

De werkzaamheden en de functieomschrijvingen van de bestuursleden en commissies zijn opgenomen in de bijlage van dit HR.

V. Besluitvorming ALV**Artikel 15. Stemming algemeen**

Over ieder rechtsgeldig ingebracht voorstel over zaken wordt gestemd. De voorzitter van de ALV bepaalt op welke wijze deze stemming plaats zal vinden.

Artikel 16. Stemming personen

- a. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.
- b. In geval van verkiezing van personen, wordt over iedere benoeming apart gestemd.
- c. Door de algemene ledenvergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld.
- d. Zowel de leden als het bestuur kan een lid voordragen als ere-lid. Het bestuur brengt vervolgens het voorstel in de ALV in. De benoeming van een lid als ere-lid geschiedt door het bestuur
- e. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

VI. Bestuur

Artikel 17. Bestuursmodel

De vereniging kent een z.g. Collegiaal bestuur. Dit houdt in dat ieder bestuurslid 1 stem heeft. Het bestuur bestaat uit 5 leden in de functies : voorzitter, penningmeester, secretaris en 2 leden in nader te noemen functie.

De secretaris is tevens plaatsvervangend voorzitter en bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de secretaris is de penningmeester de 2^e plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 18. Benoeming bestuursleden

- a. De voorzitter wordt gekozen en in functie benoemd door de ALV uit een lijst van aangemelde kandidaten.
- b. De overige bestuursleden worden door de ALV uit een lijst van aangemelde kandidaten gekozen en door het zittende bestuur in functie benoemd.
- c. In geval er voor een functie slechts 1 kandidaat aangemeld is, wordt deze kandidaat automatisch in functie gekozen en benoemd, tenzij de ALV bij meerderheid van stemmen en met opgaaf van moverende redenen tegen de kandidaatstelling is.
- d. De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij/zij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij/zij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn/haar stem.
- e. De bestuursleden worden gekozen voor onbepaalde tijd.
- f. Tussentijds benoemen van bestuursleden ad-interim geschiedt door het bestuur.

VII. Verplichtingen van het bestuur

Artikel 20. Administratieverplichting

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze met inachtneming van de wettelijke regelgeving, een volledige administratie bij te houden van:

- a. Namen, adressen en overige gegevens welke noodzakelijk zijn voor de goede bedrijfsvoering en communicatie, van de leden van de vereniging;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welk gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.
- d. Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens.

Artikel 21. Bestuursreglement

Overige regels en verplichtingen van het bestuur zijn nader omschreven in het bestuursreglement.

VIII. Contributie

Artikel 22.

De vaste contributie wordt door de ALV vastgesteld en op de website gepubliceerd.

Artikel 23.

Contributie als gevolg van ledenacties en/of tussentijdse instroom wordt alsdan vastgesteld door het bestuur.

IX. Slotbepalingen

Artikel 24.

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit reglement.

Artikel 25.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 21-06-2022

X. Bijlagen