

# Huishoudelijk Reglement

## Rechten en verplichtingen van de leden

### *Artikel 1*

In dit reglement wordt onder het bestuur verstaan het bestuur van Tennisvereniging Vijfhuizen, zoals dat is aangegeven in de statuten van deze vereniging.

Waar in dit huishoudelijk reglement de mannelijke vorm van een persoon wordt gebruikt, wordt daarmee eveneens de vrouwelijke vorm bedoeld, indien dat van toepassing kan zijn.

### *Artikel 2*

De leden zijn verplicht zich te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen. Het is verplicht om op de baan gepaste tenniskleding en - schoenen te dragen.

### *Artikel 3*

De leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, inschrijvingskosten te voldoen vóór 1 september van het desbetreffende verenigingsjaar met (indien van toepassing) een eerste termijnbetaling voor 1 juli van dat jaar.

Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien.

Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

### *Artikel 4*

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn of deel te nemen.

## Bestuursvergaderingen

### *Artikel 5*

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle bestuursleden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

### *Artikel 6*

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke (per gewone post of digitaal) uitnodiging aan ieder bestuurslid, ten minste zeven dagen vóór de datum van de vergadering. Bij de oproeping wordt tevens vermeld of toepassing wordt gegeven aan de mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van ten minste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

## **Algemene vergaderingen**

### *Artikel 7*

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

### *Artikel 8*

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat ten minste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door ten minste vijf leden schriftelijk bij de daartoe aangewezen persoon is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

### *Artikel 9*

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door ten minste vier andere leden.

## **Commissies**

### *Artikel 10*

De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie.

Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontbonden.

Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door de algemene vergadering worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

### *Artikel 11*

De kascommissie, als bedoeld in artikel 14, lid 4 van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor de overeengekomen duur, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

### *Artikel 12*

De vertrouwenscontactpersoon, als bedoeld in artikel 4, lid 2 van de statuten is binnen de vereniging het eerste aanspreekpunt voor een ieder die opmerkingen, vragen of signalen heeft m.b.t. seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag (agressie en geweld, pesten en uitsluiting, discriminatie, en andere vormen van intimidatie) of over een concreet incident een gesprek of melding wil doen bij de vereniging. De vertrouwenscontactpersoon is aanspreekbaar voor leden, ouders van leden, tennisleraren, toeschouwers, wijkagent, vrijwilligers en bestuur, etc. De vertrouwenscontactpersoon zal in alle gevallen dat hij/zij op welke wijze dan ook kennis neemt van een incident m.b.t. grensoverschrijdend gedrag of misdrijf dit (eventueel op verzoek van de melder geanonimiseerd) met het bestuur bespreken en in ieder geval via verslaglegging voorleggen. Besluit het bestuur daarop tot verdere stappen, zoals nader onderzoek, dan wordt de vertrouwenscontactpersoon daar niet mee belast. Het bestuur is verantwoordelijk voor de juiste opvolging/oplossing van een incident.

## Besluitvorming

### *Artikel 13*

Indien een aan de orde gesteld voorstel geen stemming behoeft van de stemgerechtigde leden, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot schriftelijke stemming overgegaan.

### *Artikel 14*

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes of een andersoortige anonieme (digitale) stemmingstool. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje of in de anonieme (digitale) stemmingstool iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

### *Artikel 15*

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld.

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald.

Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

## Bestuur

### *Artikel 16*

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft in de bestuursvergaderingen één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend. Elke drie jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

### *Artikel 17*

Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

### *Artikel 18*

De voorzitter heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. hij zit de algemene vergaderingen, de overleg- en bestuursvergaderingen voor;
- b. hij regelt de orde van de werkzaamheden tijdens de vergaderingen;
- c. hij coördineert de werkzaamheden van de bestuursleden;
- d. hij vervult representatieve taken, zowel binnen als buiten de vereniging;
- e. hij neemt voorts al die maatregelen die noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van de vereniging.

De secretaris heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. hij houdt het (papieren) archief van de vereniging;
- b. hij bewaart de administratieve bescheiden gedurende tien jaren na dagtekening van die bescheiden;
- c. hij maakt verslagen van de algemene-, overleg en bestuursvergaderingen;
- d. hij coördineert de verspreiding van bescheiden binnen de vereniging;
- e. hij maakt en verzendt de uitnodigingen voor algemene-, overleg- en bestuursvergaderingen

- f. en andere door het bestuur geïnitieerde bijeenkomsten;
- f. hij coördineert de gang van zaken met betrekking tot de voorzieningen die voor deze bijeenkomsten noodzakelijk zijn;
- g. hij neemt voorts al die maatregelen die noodzakelijk zijn voor het in administratief opzicht goed functioneren van de vereniging.

De penningmeester heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. hij voert de financiële administratie van de vereniging;
- b. hij bewaart de financiële administratieve bescheiden gedurende tien jaren na dagtekening van die bescheiden;
- b. hij stelt de jaarrekening op;
- c. hij stelt de conceptbegroting op;
- d. hij bewaakt de uitgaven, ontvangsten en verplichtingen van de vereniging, gelet op de begroting en de meerjarenraming;
- e. hij beheert de vermogensbestanddelen van de vereniging;
- d. hij verricht voorts al die maatregelen die noodzakelijk zijn voor het in financieel opzicht goed functioneren van de vereniging.

De penningmeester treedt niet af dan nadat de kascommissie een onderzoek heeft ingesteld en daarvan aan de algemene vergadering verslag van heeft uitgebracht.

## **Verplichtingen van het bestuur**

### *Artikel 19*

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 5 lid 1 van de statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens. De in dit artikel bedoelde administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard.

## **Straffen**

### *Artikel 20*

De in de statuten genoemde tuchtrechtelijke boete kan worden opgelegd tot een maximum bedrag van 150 euro.

### *Artikel 21*

De in de statuten genoemde schorsing kan worden opgelegd voor een maximum duur van 1 jaar.

## **Aanmeldingsformulier**

### *Artikel 22*

Op het aanmeldingsformulier dient te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, geboortedatum, nationaliteit en overige contactgegevens.

De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.

De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven.

De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

De leden zullen wijzigingen in hun adres of contactgegevens doorgeven aan de ledenadministratie.

### **Slotbepalingen**

#### *Artikel 23*

Alle leden kunnen kennis nemen van de statuten en dit reglement via de website van de vereniging.

#### *Artikel 24*

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 17 april 2023