

HUISHOUDELIJK REGLEMENT TENNISVERENIGING VIJFHUIZEN

titel I

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1.

1.1. In dit reglement wordt onder het bestuur verstaan het bestuur van Tennisvereniging Vijfhuizen, zoals dat is aangegeven in de statuten van deze vereniging.

1.2. Waar in dit huishoudelijk reglement de mannelijke vorm van een persoon wordt gebruikt, wordt daarmee eveneens de vrouwelijke vorm bedoeld, indien dat van toepassing kan zijn.

HET BESTUUR EN ZIJN TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

ALGEMEEN

Artikel 2.

2.1. Het bestuur bestuurt de vereniging in overeenstemming met de bepalingen zoals die zijn opgenomen in artikel 10 van de statuten.

2.2. Het bestuur zorgt voor het toezicht op en de naleving van de bepalingen uit de wet, voor zover die van toepassing zijn en vallen binnen het kader van de vereniging, de statuten, dit huishoudelijk reglement en andere regels die door of namens de algemene vergadering van de vereniging zijn vastgesteld.

2.3. Het bestuur beraadslaagt en besluit over algemeen verenigingsbeleid. Het bestuur bevordert de eenheid van dat beleid die zij binnen het kader van zijn bevoegdheden noodzakelijk acht.

2.5. Het bestuur vergadert zo dikwijls hij het nodig oordeelt. Bovendien roept de voorzitter het bestuur bijeen, indien hij of tenminste twee leden dit wenselijk achten.

2.6. Indien het nodig is bij wijze van stemming te beslissen, wordt het besluit, bij meerderheid van stemmen opgemaakt, waarbij ieder lid een stem heeft.

2.7. De voorzitter stelt, samen met de secretaris, de agenda's vast van de vergaderingen.

2.8. Voor het aangaan van een of meer verplichtingen in afwijking van een goedgekeurde begroting, die een bedrag te boven gaan van meer dan vijf procent van de totale begrote ontvangsten in het lopende boekjaar is voorafgaande toestemming vereist van de algemene vergadering.

2.9. De bestuursleden hebben toegang tot alle vergaderingen die worden gehouden binnen het kader van de vereniging.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT TENNISVERENIGING VIJFHUIZEN

DE VOORZITTER

Artikel 3.

- 3.1. De voorzitter heeft de volgende taken en bevoegdheden:
- a. hij zit de algemene vergaderingen, de overleg- en bestuursvergaderingen voor;
 - b. hij regelt de orde van de werkzaamheden tijdens de vergaderingen;
 - c. hij coördineert de werkzaamheden van de bestuursleden;
 - d. hij vervult representatieve taken, zowel binnen als buiten de vereniging;
 - e. hij neemt voorts al die maatregelen die noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van de vereniging.

DE SECRETARIS

Artikel 4.

- 4.1. De secretaris heeft de volgende taken en bevoegdheden:
- a. hij houdt het archief van de vereniging of doet die houden;
 - b. hij bewaart de administratieve bescheiden gedurende tien jaren na dagtekening van die bescheiden, of doet die bewaren;
 - c. hij maakt verslagen van de algemene-, overleg en bestuursvergaderingen;
 - d. hij coördineert de verspreiding van bescheiden binnen de vereniging;
 - e. hij maakt en verzendt de uitnodigingen voor algemene-, overleg- en bestuursvergaderingen en andere door het bestuur geïnitieerde bijeenkomsten;
 - f. hij coördineert de gang van zaken met betrekking tot de voorzieningen die voor deze bijeenkomsten noodzakelijk zijn;
 - g. hij neemt voorts al die maatregelen die noodzakelijk zijn voor het in administratief opzicht goed functioneren van de vereniging.

DE PENNINGMEESTER

Artikel 5.

- 5.1. De penningmeester heeft de volgende taken en bevoegdheden:
- a. hij voert de financiële administratie van de vereniging of doet die voeren;
 - a.a. hij bewaart de financiële administratieve bescheiden gedurende tien jaren na dagtekening van die bescheiden, of doet die bewaren;
 - b. hij stelt de jaarrekening op;
 - c. hij stelt de concept-begroting op;

HUISHOUDELIJK REGLEMENT TENNISVERENIGING VIJFHUIZEN

- d. hij bewaakt de uitgaven, ontvangsten en verplichtingen van de vereniging, gelet op de begroting en de meerjarenraming;
 - e. hij beheert de vermogensbestanddelen van de vereniging;
 - f. hij verricht voorts al die maatregelen die noodzakelijk zijn voor het in financieel opzicht goed functioneren van de vereniging.
- 5.2. De penningmeester treedt niet af dan nadat de kascommissie een onderzoek heeft ingesteld en daarvan aan de algemene vergadering verslag van heeft uitgebracht.

HET BESTUURSLID BELAST MET RELATIEBEHEER

Artikel 6.

6.1. Het bestuurslid belast met relatiebeheer heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. hij houdt en onderhoudt het ledenregister van de vereniging of doet dit onderhouden;
- b. hij is lid van de redactiecommissie;
- c. hij is hoofdredakteur van het verenigingsblad de "BASELINE";
- d. hij onderhoudt de noodzakelijke kontakten met leden en personen die hebben kenbaar gemaakt lid te willen worden;
- e. hij voert het ledenbeleid van de vereniging uit;
- f. hij verzorgt de kontakten met leden bij ziekte, geboorten en dergelijke;
- g. hij verricht voorts al die maatregelen die noodzakelijk zijn voor het uit een oogpunt van relatiebeheer gezien goed functioneren van de vereniging.

HET BESTUURSLID BELAST MET HET BEHEER VAN HET TENNISCOMPLEX

Artikel 8.

8.1. Het bestuurslid belast met het beheer van het tenniscomplex heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. hij is lid van de onderhoudscommissie.
- b. hij maakt het korte- en middellange termijnplan voor het onderhoud van het tenniscomplex van de vereniging;
- c. hij zorgt voor een goede gang van zaken in het onderhoud van het tenniscomplex.
- d. hij onderhoudt de voor het beheer van het tenniscomplex noodzakelijke contacten met de commissies en relaties.
- e. hij verricht al die maatregelen die noodzakelijk zijn voor het in complex-beheerstechnisch opzicht goed functioneren van de vereniging.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT TENNISVERENIGING VIJFHUIZEN
DE WIJZE VAN HET VERKIEZEN, BENOEMEN EN AFTREDEN VAN
BESTUURSLEDEN

Artikel 9.

- 9.1. Bestuursleden worden voor een jaar gekozen en in functie benoemd door de algemene vergadering in oktober.
- 9.2. Kandidaat-bestuursleden worden door het bestuur voorgedragen voor verkiezing en benoeming of stellen zichzelf verkies- en benoembaar.
- 9.3. Een kandidaat die zich verkiesbaar wil stellen kan zich daartoe uiterlijk tot een week voor de algemene vergadering schriftelijk melden bij de secretaris.
- 9.4. De algemene vergadering kan een bestuurslid ontslaan uit zijn functie door een besluit daartoe aan te nemen met een twee/derde meerderheid.
- 9.5. Een bestuurslid kan zijn functie ter beschikking stellen; hij is echter gehouden om zijn taken te blijven vervullen tot dat die op een behoorlijke wijze zijn overgedragen aan zijn opvolger tot uiterlijk zes maanden na het tijdstip waarop de functie ter beschikking is gesteld.
- 9.6. Afgetreden bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

titel II

DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10.

- 10.1. Op de algemene vergadering in oktober van elk jaar worden onder meer de volgende onderwerpen aan de orde gesteld:
 - 10.1.a. het verslag van de laatst gehouden algemene vergadering;
 - 10.1.b. de rekening en verantwoording zoals bedoeld in artikel 11 van de statuten;
 - 10.1.c. het aftreden, het kiezen en het benoemen van bestuurs- en commissieleden;
 - 10.1.d. de vaststelling van de jaarlijkse bijdrage(n);
 - 10.1.e. de vaststelling van de begroting voor het lopende boekjaar;
 - 10.1.f. overige voorstellen van de zijde van het bestuur;
 - 10.1.g. voorstellen die door ten minste vijf leden, twee weken voordat de agenda wordt gepubliceerd, zijn ingediend bij de secretaris van de vereniging.
- 10.2. Op een andere vergadering worden onder meer de volgende onderwerpen aan de orde gesteld:
 - 10.2.a. het verslag van de laatst gehouden algemene vergadering;
 - 10.2.b. de meerjarenraming;
 - 10.2.c. de reglementen van de vereniging;
 - 10.2.d. overige voorstellen van de zijde van het bestuur;
 - 10.2.e. voorstellen die door ten minste vijf leden, twee weken voordat de agenda wordt gepubliceerd, zijn ingediend bij de secretaris van de vereniging.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT TENNISVERENIGING VIJFHUIZEN

10.3. Andere algemene vergaderingen dan de vergadering in oktober, worden zo dikwijls uitgeschreven als het bestuur dit wenselijk acht of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten gehouden is.

titel III

LEDEN

HET BEGIN VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 11.

11.1. De algemene vergadering stelt een reglement vast waarin wordt bepaald welke personen, op welk tijdstip en in welke volgorde lid kunnen worden.

11.2. Personen die uit het lidmaatschap van de K.N.L.T.B. zijn ontzet of aan wie het lidmaatschap van de K.N.L.T.B. is ontzegd kunnen geen lid worden van de vereniging.

DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 12

12.1. De rechten van de leden binnen de vereniging vloeien voort uit de wet, de statuten, dit huishoudelijk reglement, het baanreglement, en andere door of bij de algemene vergadering vastgestelde reglementen.

SCHORSING EN ONTZETTING

artikel 13.

13.1. Leden die binnen het kader van de vereniging handelen of nalaten, en daarmee inbreuk maken op het recht van een ander, of dat in strijd is met de wet, de statuten, dit huishoudelijk reglement of andere door de algemene vergadering vastgestelde reglementen, of dat in strijd is met zijn rechtsplicht of indruist, hetzij tegen de goede zeden, hetzij tegen de zorgvuldigheid, die in het maatschappelijk verkeer gebruikelijk is tegenover een andere persoon of een goed van een ander of van de vereniging kan door het bestuur worden geschorst in zijn rechten die voortvloeien uit het lidmaatschap of worden ontzet uit het lidmaatschap van de vereniging.

13.2. De lichtste vorm van schorsing is het ontnemen van de rechten die voortvloeien uit het lidmaatschap voor de periode van een dag.

13.3. De zwaarste vorm van schorsing is het ontnemen van de rechten die voortvloeien uit het lidmaatschap voor een periode die eindigt op de laatste dag van het lopende boekjaar.

13.4. Ontzetting uit het lidmaatschap is de zwaarste straf die het bestuur kan uitspreken.

13.5. Een schorsing of een ontzetting kan niet worden uitgesproken dan nadat de desbetreffende persoon eerst is gehoord door of vanwege het bestuur.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT TENNISVERENIGING VIJFHUIZEN

- 13.6. Een schorsings- of ontzettingsbesluit wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de voorzitter en secretaris.
- 13.7. Een afschrift van het schorsings- of ontzettingsbesluit wordt binnen een week nadat het besluit is genomen verzonden aan het desbetreffende lid.
- 13.8. Het schorsings- of ontzettingsbesluit wordt gepubliceerd in de eerst uitkomende "BASELINE" nadat het besluit is genomen, zonder dat de naam of de initialen van het desbetreffende lid worden vermeld.
- 13.9. Tegen het schorsings- of ontzettingsbesluit staat voor de belanghebbende beroep open op de algemene vergadering.
- 13.10. Het beroep moet schriftelijk, met redenen omkleed, binnen een maand na dagtekening van het besluit worden ingediend bij de secretaris.
- 13.11. Een lid tegen wie een ontzettingsbesluit is genomen, is gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst.

OPZEGGING NAMENS DE VERENIGING

Artikel 14.

- 14.1. Het bestuur kan het lidmaatschap van een persoon opzeggen als door het desbetreffende lid niet wordt voldaan aan de verplichtingen die voortvloeien uit artikel 15 van dit reglement alsmede als het desbetreffende lid uit het lidmaatschap van de K.N.L.T.B. is ontzet of aan wie het lidmaatschap van de K.N.L.T.B. is ontzegd.

titel IV

DE JAARLIJKSE BIJDRAGE

Artikel 15.

- 15.1. De jaarlijkse bijdrage wordt jaarlijks op de algemene vergadering in oktober vastgesteld.
- 15.2. De jaarlijkse bijdrage bestaat uit een bedrag in geld alsmede de voldoening aan een of meer andere door de algemene vergadering vast te stellen verplichtingen.

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 16.

- 16.1. De penningmeester maakt jaarlijks in de maand oktober een jaarrekening over het voorafgaande boekjaar.
- 16.2. Een verkorte balans en resultatenrekening met een toelichting over het voorafgaande boekjaar wordt jaarlijks gepubliceerd in de "BASELINE", voor de vergadering in oktober.
- 16.3. De volledige jaarrekening ligt uiterlijk een week voor de algemene vergadering voor leden ter inzage.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT TENNISVERENIGING VIJFHUIZEN

DE FINANCIËLE BEGROTING

Artikel 17.

17.1. De penningmeester maakt in de maand oktober van elk jaar na overleg met de voorzitters van de commissies een ontwerp financiële begroting algemene vergadering gepubliceerd in de "BASELINE".

titel V

DE MEERJARENRAMING

Artikel 18.

18.1. Er is een meerjarenraming. De meerjarenraming is een verenigingbeleidsplan op hoofdlijnen voor de komende vijf jaren.

18.2. Op een algemene vergadering anders dan in oktober wordt de meerjarenraming ter sprake gebracht en bijgesteld.

HET LEDENREGISTER

Artikel 19.

19.1. Er is een ledenregister.

In het ledenregister worden alleen die gegevens opgenomen over leden die van belang zijn voor het goed functioneren van de vereniging.

HET BAANREGLEMENT

Artikel 20.

20.1. Er is een baanreglement.

20.2. Het baanreglement wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

20.3. Het baanreglement regelt de rechten en verplichtingen van de leden op het complex.

REDACTIESTATUUT

Artikel 21.

21.1. Er is een redactiestatuut.

21.2. Het redactiestatuut wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

21.3. Het redactiestatuut bevat bepalingen die de uitingsvrijheid in de "BASELINE" van de leden garandeert.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT TENNISVERENIGING VIJFHUIZEN

titel VI

DE COMMISSIES

Artikel 22.

- 22.1. Het bestuur kan commissies instellen en ontbinden.
- 22.2. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door de algemene vergadering.
- 22.3. Een commissie kan haar taken en bevoegdheden slechts ontleen aan een uitvoerings- en/of beslissingsmandaat gegeven door het bestuur.
- 22.4. Het bestuur publiceert aan het begin van elk tennisseizoen welke commissies bestaan, de namen van de leden van de commissies en welke taken en bevoegdheden het bestuur aan de commissies heeft gemandateerd.
- 22.5. Een reglement dat door een commissie is vastgesteld kan pas in werking treden nadat het bestuur en de algemene vergadering dat reglement heeft goedgekeurd.
- 22.6. De leden van een commissie kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris. De taken van de commissie worden door de leden in onderling overleg verdeeld.
- 22.7. Voorgenomen vergaderingen van een commissie worden uiterlijk twee dagen voor de vergaderdag aangemeld bij de secretaris van de vereniging.
- 22.8. Van vergaderingen van commissies wordt een verslag opgemaakt door de secretaris van de commissie.
- 22.9. Van het verslag van een vergadering van een commissie wordt een afschrift gezonden aan de secretaris van de vereniging binnen veertien dagen nadat die vergadering is gehouden.
- 22.10. De leden van commissies kunnen de vereniging niet in of buiten rechten vertegenwoordigen of verbintenissen namens de vereniging aangaan.
- 22.11. Voor een afwijking van artikel 22.10. is een uitdrukkelijk verleende volmacht door of namens het bestuur vereist.

DE OVERLEGSTRUKTUUR

Artikel 23.

- 23.1. Het bestuur overlegt minimaal n maal per boekjaar met de voltallige commissies.
- 23.2. Het bestuur overlegt daarnaast minimaal drie maal per jaar met de voorzitters van de commissies.
- 23.3. De overlegvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de vereniging.

vastgesteld bij besluit van de algemene ledenvergadering
van 29 maart 1988