

Tennisclub Nijmegen-Quick zoekt Parkbeheerder (m/v)

voor 20-28 uur per week

Tennisclub Nijmegen-Quick is een gezellige vereniging met ruim 900 leden. Wij richten ons op alle speelsterktes en alle leeftijdscategorieën. Ons park is gevestigd aan de Nijmeegsebaan 141 in het park Mariënbosch. Wij hebben de beschikking over een 8-tal smashcourt banen, waarop het hele jaar gespeeld kan worden.

In verband met het vertrek van onze huidige parkbeheerder, is onze vereniging per direct op zoek naar een

Parkbeheerder (m/v) voor 20-28 uur per week

De werkzaamheden bestaan uit:

- ⇒ verbeteren en onderhouden van de tennisbanen;
- ⇒ onderhouden van de groenvoorziening op het tennispark;
- ⇒ onderhouden van bestrating, terras, hekwerk etc.;
- ⇒ technisch onderhoud en reparaties aan clubhuis, tennispark, apparatuur/machines, inventaris en materialen;
- ⇒ toezicht houden op orde, netheid en veiligheid op ons park;
- ⇒ schoonmaken van het tennispark en clubgebouw;
- ⇒ barinstructies geven aan nieuwe leden;
- ⇒ bijhouden van de voorraad in het clubhuis;
- ⇒ verwerken van de ledenadministratie.

De parkbeheerder werkt nauw samen met het dagelijks bestuur. Je geniet van veel vrijheid. We nodigen je uit om met eigen initiatieven te komen die bijdragen aan het onderhoud van het park en het vastgoed, aan duurzaamheidskansen of aan andere zaken die je opvallen.

De tennisvereniging werkt met een onderhoudsplan (MJOP), waarbinnen de parkbeheerder de werkzaamheden zelfstandig indeelt. De werktijden kunnen variëren door het jaar heen in verband met de seizoensinvloeden.

Ga jij helemaal 'aan' op een baan die grotendeels in de buitenlucht plaatsvindt en waarin je veel zelfstandig werkt? En gaat je hart sneller kloppen van de verantwoordelijkheid voor het mooiste tennispark van Nijmegen? Beschik je ook over goede sociale en communicatieve vaardigheden?

Kortom, heb je zin in deze veelzijdige baan bij onze tennisclub, vind je jezelf passen in het profiel en spreken de werkzaamheden je aan? Dan komen wij graag met je in contact.

Voor meer informatie over de functie en ook de arbeidsvoorwaarden, kun je contact opnemen met Lucas Brans. Direct solliciteren kan ook. Stuur dan een schriftelijke motivatie en CV aan:

Stichting Parkbeheer Nijmegen-Quick
t.a.v. Lucas Brans
Nijmeegsebaan 141
6525 DX Nijmegen
Of per mail e-mail naar: parkbeheer@nijmegenquick.nl