

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Tennisclub Nijmegen-Quick

Zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 7-2-2012

Mutaties:

- 01/01/2014: wettelijke bepaling dat alcoholleeftijd van 16 naar 18 jaar gaat (artikel 19, bepaling a)
- ALV 2018: afkoop bardienst verhoogd van €25,- naar €30,- (artikel 7, lid 4)
- ALV 2022: afkoop bardienst verhoogd van €30,- naar €50,- (artikel 7, lid 4)
- ALV 2024: afkoop bardienst verlaagd van €50,- naar €30,- (artikel 7, lid 4)

Algemeen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

Vereniging: de tennisclub "Nijmegen-Quick"

Statuten: de statuten van de tennisclub "Nijmegen-Quick"

Artikel 2

De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond volgens de bepalingen van die bond.

De leden

Artikel 3

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen. Het is verplicht om op de baan gepaste tenniskleding te dragen.

Artikel 4

Leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen vóór 1 maart van het desbetreffende verenigingsjaar.

Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid binnen de dan gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode is het desbetreffende lid wel gehouden te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.

Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum een boete verschuldigd van € 20,- (twintig euro).

Artikel 5

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs-, of commissievergadering zijnde), wedstrijden en andere evenementen der vereniging aanwezig te zijn.

Artikel 6

Een voordracht tot benoeming als erelid gaat uit van het bestuur en wordt voorgelegd aan de algemene ledenvergadering (hierna te noemen: A.L.V.). Dit voorstel is uitgezonderd van de bepaling in art. 15, lid 3 van de statuten. Het voorstel moet worden aangenomen met een meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 7

De inschrijving van de leden voor bardiensten is gekoppeld aan het afhalen van de tennispasjes. Dit om te bereiken dat elk lid tenminste één bardienst draait.

1. Ieder lid is verplicht tenminste één bardienst per seizoen te verrichten. Het bestuur kan ontheffing verlenen aan (leeftijds-)groepen of individuen. De volgende leden worden in elk geval vrijgesteld:

-juniorleden

-leden die 70 jaar of ouder zijn

-rolstoel-tennissers

-leden die op een afstand van meer dan 50 km van het tennispark wonen

2. Het inschrijven voor een bardienst kan in principe alleen bij het afhalen van het tennispasje. Ruim van te voren wordt bekend gemaakt op welke tijden het pasje kan worden afgehaald. Op dat moment schrijft men zich ook in voor een bardienst.

3. De pasjes worden uitgegeven door de barcommissie. Het heeft dus geen zin de beheerder of het bestuur te benaderen voor het verkrijgen van een pasje. Er zal ruim gelegenheid worden geboden het pasje af te halen. Een en ander wordt gepubliceerd via website, Quick Info, prikbord, etc.

4. Indien men niet in staat of bereid is een bardienst te verrichten wordt ter compensatie een bedrag van 30 euro gevraagd. Dit bedrag dient men bij het afhalen van het pasje ter plekke te voldoen aan

de barcommissie, die een betalingsbewijs verstrekt.

Vergaderingen

Artikel 8

De agenda der A.L.V. bevat, behalve de uit de Statuten of de artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór de oproeping, zoals bedoeld in art. 15 van de statuten, door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Bestuur

Artikel 9

In de bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid één stem. Het stemrecht mag niet door middel van machtiging worden uitgeoefend.

Artikel 10

De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen. Hij is bevoegd in het algemeen tot datgene, wat hij voor een ordentelijk verloop van de vergadering nodig acht; meer in het bijzonder is hij bevoegd de volgorde der agendapunten te wijzigen, de wijze van stemming te bepalen, de discussies over een bepaald onderwerp te sluiten, indien hij de zaak voldoende toegelicht acht, leden die zich mochten misdragen, het woord te ontnemen, als ook de vergadering tot een nader door hem te bepalen uur of een latere datum te schorsen.

Hij heeft het recht te allen tijde inzage te nemen in hetgeen berust bij de overige bestuursleden.

Artikel 11

De secretaris voert de correspondentie uit naam van, en in overleg met, het bestuur en tekent alle stukken, behoudens die welke onder de bevoegdheden van de penningmeester ressorteren, die van de vereniging uitgaan. Hij is verplicht van alle belangrijke stukken kopie te houden.

Hij maakt de notulen van alle vergaderingen en zorgt, dat deze op de eerstvolgende vergadering na goedkeuring worden ondertekend door de voorzitter en hemzelf.

Artikel 12

De penningmeester zorgt voor het innen en beheer van de gelden van de vereniging; hij zorgt voor alle uitgaven zoveel mogelijk kwijting te ontvangen. De penningmeester mag in de loop van een verenigingsjaar niet aftreden, tenzij de kas en de boeken tot de datum van aftreden door de kascommissie zijn gecontroleerd en in orde bevonden.

Artikel 13

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.

Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 14

Ten aanzien van bestuursvergaderingen gelden de volgende bepalingen:

- a. Een bestuursvergadering kan slechts geldige besluiten nemen, indien een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is;
- b. Een voorstel wordt als aangenomen beschouwd, indien een meerderheid van de aanwezige bestuursleden zich voor het voorstel verklaart. Bij staken der stemmen beslist de voorzitter;
- c. Bestuursbesluiten, waarvan de kennisneming door de leden van belang is, worden ter kennis aan de leden gebracht.

Artikel 15

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 3 van de Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;

c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welke gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen. Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens.

Introductie

Artikel 16

Een lid van de vereniging kan ten hoogste vijfmaal per verenigingsjaar een niet-lid introduceren tegen betaling van een door het bestuur bepaald bedrag. Een niet-lid mag per verenigingsjaar hoogstens vijfmaal geïntroduceerd worden.

Artikel 17

De leden zijn verplicht hun introducé op voorhand in te schrijven op de voorgeschreven manier en onder betaling van het in artikel 16 genoemde bedrag. Overtreding van deze bepaling wordt beboet met een door het bestuur te bepalen bedrag.

Verantwoord alcoholgebruik

Artikel 18 Voorlichting

1. De wettelijke bepalingen (waaronder de leeftijdsgrenzen), openings- en schenktijden en de huis- en gedragsregels worden door het bestuur opgenomen in "Richtlijnen verantwoord alcoholgebruik";
2. De in lid 1 genoemde richtlijnen worden goed zichtbaar in de openbare ruimtes van T.C. Nijmegen-Quick opgehangen;
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de barvrijwilligers bekend zijn met de in lid 1 genoemde richtlijnen;
4. Het bestuur schenkt indien nodig aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik;
5. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 19 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten in ieder geval de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- a. verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden;
- b. leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de openbare ruimtes van T.C. Nijmegen-Quick worden opgehangen;
- c. de verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt;
- d. geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid;
- e. het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen;
- f. het is verboden personen toe te laten in de openbare ruimtes van T.C. Nijmegen-Quick die dronken zijn of onder invloed zijn van andere geestverruimende middelen.

Artikel 20 Openings- en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn in de regel:
Op maandag t/m/ vrijdag: van 20.00-24.00 uur
Op zaterdag en zondag: van 10.30-13.30 uur
2. Tijdens incidentele activiteiten, zoals competities en toernooien, kan een ruimere openstelling gelden;
3. Gedurende de in lid 1 en 2 vermelde openingstijden is het schenken van alcoholhoudende drank toegestaan.

Artikel 21 Huis- en gedragsregels

1. Op de momenten dat in de openbare ruimtes van T.C. Nijmegen-Quick zwakalcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een lid aanwezig die in het bezit is van de Verklaring Sociale Hygiëne ofwel één of meer barvrijwilliger(s) die bekend is/zijn met de "Richtlijnen verantwoord alcoholgebruik" zoals bedoeld in artikel 18, lid 1;

2. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de openbare ruimtes, of elders op het terrein van T.C. Nijmegen-Quick;
3. Het is niet toegestaan om bij T.C. Nijmegen-Quick gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in de openbare ruimtes of elders op het terrein van T.C. Nijmegen-Quick;
4. De verkoop van sterke drank (met een alcoholpercentage van meer dan 15%) is verboden;
5. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - trainers of begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
 - personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van anderen;
6. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd;
7. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours", "meters bier" en "rondjes van de zaak" zijn in de openbare ruimtes van T.C. Nijmegen-Quick niet toegestaan;
8. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank;
9. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen als gevolg van (overmatig) alcoholgebruik kunnen door de parkbeheerder, een bestuurslid of barvrijwilliger uit de openbare ruimtes van T.C. Nijmegen-Quick worden verwijderd.

Overig

Artikel 22

De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten. De leden zijn verplicht veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de secretaris op te geven. De vereniging kan de persoonsgegevens binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en tevens verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

Artikel 23

Schade aan de vereniging of één harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Artikel 24

Het bestuur kan een ahangreglement opstellen.

Slotbepalingen

Artikel 25

De statuten en het huishoudelijk reglement liggen voor leden permanent ter inzage bij de secretaris en in het clubhuis. Leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit reglement, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Artikel 26

Het bestuur is bevoegd om in voorkomende gevallen af te wijken van de bepalingen in dit huishoudelijk reglement, mits zij daarover in de volgende algemene ledenvergadering verantwoording aflegt.