

STATUTENWIJZIGING VERENIGING TENNISCLUB 'NIJMEGEN-QUICK'

Heden, eenentwintig mei tweeduizend tien, _____
verschenen voor mij, Mr Cornelis Bastiaan Alexander Gips, notaris gevestigd te Nijmegen: -

1. de heer _____
_____ houder van een Nederlandse identiteitskaart met
nummer _____

2. de heer _____
_____ houder van een Nederlands identiteitskaart met nummer _____

te dezen handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en penningmeester
van de vereniging: Tennisclub "Nijmegen-Quick", statutair gevestigd te Nijmegen, _____
kantoorhoudende Nijmeegsebaan 141, 6525 DX Nijmegen, ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Centraal Gelderland onder nummer _____
40144435, hierna ook te noemen: de vereniging, en als zodanig bevoegd op grond van _____
artikel 10 lid 1 van de statuten van de vereniging de statutenwijziging bij notariële akte _____
vast te leggen. _____

De verschenen personen verklaarden: _____

De vereniging werd destijds met Koninklijke erkenning opgericht op twintig januari _____
negentienhonderd vierenzestig. _____

De statuten van de vereniging zijn voor het laatst geheel gewijzigd bij notariële akte _____
verleden op zeventien april negentienhonderd negenenzeventig voor Mr M.A. Laumans, _____
destijds, notaris gevestigd te Nijmegen. _____

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering gehouden op tien _____
februari tweeduizend negen en op elf februari tweeduizend tien besloten de statuten te _____
wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen _____
deze vergadering. _____

TOESTEMMING

De voor de statutenwijziging op grond van artikel 17 lid 3 sub a van de statuten vereiste _____
toestemming van de Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (K.N.L.T.B.) is verleend, _____
zoals blijkt uit een aan deze akte gehecht stuk. _____

STATUTENWIJZIGING

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging _____
dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. Naam _____

De vereniging draagt de naam: Tennisclub "Nijmegen-Quick".

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente Nijmegen.

3. Historie

De vereniging is destijds met Koninklijke erkenning opgericht op twintig januari negentienhonderd vierenzestig.

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De vereniging heeft ten doel: het beoefenen en bevorderen van de tennissport en alles wat daartoe bevorderlijk kan zijn in de meest ruime zin, binnen het verband van de Koninklijke Nederlandse Lawn Tennisbond (hierna ook te noemen: K.N.L.T.B.).

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het geven van de gelegenheid tot het beoefenen van het tennisspel;
- b. het vormen van een band tussen zijn leden;
- c. het vertegenwoordigen van de leden tegenover de vereniging: Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (hierna ook te noemen: K.N.L.T.B.);
- d. het nemen van maatregelen, die kunnen leiden tot het verhogen van het spelpeil van de leden van de vereniging;
- e. het uitschrijven van- en deelnemen aan wedstrijden, speciaal ook door het deelnemen aan door de K.N.L.T.B. georganiseerde competities;
- f. alle wettig geoorloofde middelen die de vereniging verder ten dienste staat;
- h. al hetgeen te dezer zake nader is omschreven in het na te noemen Huishoudelijk Reglement;
- i. zich aan te sluiten bij de K.N.L.T.B.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn:
Seniorleden (natuurlijke personen) die voor de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd hebben bereikt, en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben.

2. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
Door aanmelding als lid machtigt het lid de vereniging om hem als lid aan te melden bij de K.N.L.T.B.

Leden zijn verplicht te handelen in overeenstemming met de statuten, reglementen en besluiten van de K.N.L.T.B.

Zij die door de K.N.L.T.B. uit het lidmaatschap zijn ontzet, kunnen gedurende de periode van ontzetting geen lid van de vereniging zijn.

3. Erelidmaatschap

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen.

4. Juniorleden

Juniorleden zijn natuurlijke personen die voor de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben. Deze leden hebben toegang tot de algemene ledenvergaderingen, mogen daar het woord voeren, maar hebben geen stemrecht.

5. Ledenregister

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

6. Schorsing

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

7. Beroep op de algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst. Schorsing door de K.N.L.T.B. brengt schorsing als lid van de vereniging met zich mee.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van het lid;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging namens de vereniging;
- d. ontzetting.

2. Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand.

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand -

nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.

3. **Opzegging namens de vereniging**

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt,
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, of
- wanneer hij het lidmaatschap van de K.N.L.T.B. verliest.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. **Ontzetting**

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. **Beroep op algemene vergadering**

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 5 – Donateurs

1. **Donateurs**

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.

Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. **Toelating, opzegging**

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.

3. **Financiële bijdrage**

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd.

4. **Register van donateurs**

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 6 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

Artikel 7 - Contributie van de leden, entreevergoeding

1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Deze kan tevens bepalen dat bij aanmelding gevolgd door toelating van een lid, een entreevergoeding dient te worden voldaan waarvan de hoogte eveneens door de algemene vergadering zal worden vastgesteld.

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. Automatische betaling

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie via automatische betaling zal worden voldaan.

4. Contributie K.N.L.T.B.

Naast de in lid 1 van dit artikel genoemde contributie betalen alle leden de K.N.L.T.B. - contributie, welke door de vereniging jaarlijks aan de K.N.L.T.B. wordt afgedragen.

Artikel 8 - Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vier (4) en ten hoogste negen (9) personen.

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. Benoeming bestuursleden

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging.

3. Voordracht bestuursbenoeming

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht.

Het bestuur alsmede tien(10) leden is/zijn bevoegd een voordracht op te maken.

De voordracht wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.

De voordracht is niet bindend.

4. Zittingsperiode

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar.

Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar.

5. Rooster van aftreden

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij.

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat.

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Artikel 9 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden;
 - door aftreden op eigen verzoek;
 - door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
 - door overlijden of onder curatelestelling;
 - wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
 - door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste een/tweede ($1/2^e$) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is;
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

2. Schorsing door de algemene vergadering

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 10 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

Artikel 11 – Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Commissies of werkgroepen

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4. Goedkeuringsvereiste

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:

- het gehele bestuur, of
- twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden waarbij één van die twee de functie van voorzitter, danwel plaatsvervangend voorzitter heeft.

In de in het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.

2. Bijhouding inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur of twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 13 – Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien (10) jaar bewaren.

Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand maart een algemene vergadering, de jaarvergadering, gehouden en daarin brengt het bestuur haar jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over haar in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur. Deze stukken dienen door alle bestuurders te worden ondertekend. Indien de ondertekening van één van hen ontbreekt, dient hiervan onder opgave van reden melding te worden gemaakt.

3. Jaarstukken. Controlecommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele

boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar —
gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling —
van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern —
deskundige. —

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, —
vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. —

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het —
voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee —
afgelegde rekening en verantwoording. —

Artikel 14 – De algemene vergadering —

1. Bevoegdheid —

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet
door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. —

2. Vergadering —

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. —

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel —
van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering —
bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen —
veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft
doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. —

3. Jaarvergadering —

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene
vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder —
meer aan de orde: —

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; —
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen —
jaar; —
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; —
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe —
verenigingsjaar; —
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en —
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor
de vergadering. —

4. Begroting —

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de —
begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden. —

Artikel 15 – Oproeping tot de vergadering —

1. Wijze van oproeping —

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: —

- een publicatie in het verenigingsorgaan; of —
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; —

of _____

- een elektronisch bericht aan het door het betreffende lid aan het bestuur opgegeven emailadres. _____

2. Termijn van oproeping _____

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____

3. Inhoud _____

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 16 – Toegang en stemrecht _____

1. Toegang _____

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is. _____

2. Stemrecht _____

Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. _____

Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____

3. Stemmen bij volmacht _____

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. _____

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. _____

Artikel 17 – Besluitvorming door de algemene vergadering _____

1. Volstreekte meerderheid _____

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____

2. Vaststelling stemresultaat _____

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

3. Verkiezing van personen _____

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

Een stemgerechtigd lid kan zijn stem niet door middel van een electroinisch communicatiemiddel uitbrengen.

6. Besluiten buiten vergadering

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

Artikel 18 – Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 19 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de

algemene vergadering worden vermeld. _____

2. Voorstel _____

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste _____

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen. _____

4. Uitvoering _____

Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat het bestuur van de K.N.L.T.B., door het bestuur van de vereniging daarom verzocht, schriftelijk te kennen heeft gegeven geen bezwaar te hebben tegen de voorgestelde statutenwijziging. _____

Een statutenwijziging wordt in een notariële akte vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____

5. Juridische fusie; juridische splitsing _____

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. _____

Artikel 20 – Ontbinding _____

1. Ontbindingsbesluit _____

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. _____

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. _____

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. _____

2. Andere oorzaak _____

De vereniging wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde _____

gevallen.

Artikel 21.- Vereffening

1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 22 – Huishoudelijk reglement

1. Vaststelling

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

AANHECHTING STUKKEN

Aan deze akte worden gehecht:

- notulen algemene ledenvergadering de dato tien februari tweeduizend negen;
- gedeeltelijke notulen algemene ledenvergadering de dato elf februari tweeduizend tien;
- brief toestemming Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

----- WAARVAN AKTE,

is verleden te Nijmegen op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen

personen hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben _____
kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. _____
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, _____
notaris, ondertekend. _____