

Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement geeft een aantal spelregels, die tot doel hebben, de gang van zaken binnen de vereniging soepel te laten verlopen. Zo geeft het regels voor het gedrag tussen de leden onderling, tussen de leden en het bestuur, als ook tussen de bestuursleden onderling. Hiermee staat het enerzijds naast de Statuten, terwijl het anderzijds een verbijzondering of een uitbreiding van de Statuten betreft.

Algemeen

Artikel 1: lidmaatschappen

Er bestaat binnen Tennisvereniging Carolus een aantal typen lidmaatschappen met bijbehorende rechten en plichten. Dit zijn de volgende:

- 1.a. Senior lid: seniorleden van de vereniging zijn natuurlijke personen die voor 1 januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd hebben bereikt en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben;
- b. Studenten lid: seniorleden die door middel van een studentenkaart of bewijs van inschrijving kunnen aantonen dat ze het lopende jaar als student zijn ingeschreven bij een door de overheid erkende school met een maximum leeftijd van 25 jaar.
Het studenten-lidmaatschap moet elk jaar vóór 1 januari aangevraagd worden bij de ledenadministratie;
- c. Tijdelijk inactief senior lid: seniorleden die op eigen verzoek om medische redenen (bv. blessure, zwangerschap of anderszins) gedurende een periode van tenminste zes maanden niet kunnen tennissen. Deze variant dient schriftelijk (per gewone post of digitaal) met opgave van de reden en geschatte tijdsduur te worden aangevraagd bij de ledenadministratie van de vereniging.
De KNLTB-pas dient direct te worden ingeleverd, echter blijven zij wel KNLTB-lid. De tijdelijk inactieve seniorleden betalen het normale contributietarief, waarbij na afloop van de "inactieve" periode een gedeelte van de contributie wordt terug gestort (eventueel verminderd met een door het bestuur te bepalen bedrag ter vergoeding van de gemaakte kosten (KNLTB-contributie en een administratieve vergoeding).
Het bestuur heeft het recht om een medische verklaring te vragen. Tijdelijk inactieve seniorleden hebben net als gewone leden toegang tot de Algemene Ledenvergadering met behoud van stemrecht en ontvangen alle clubinformatie.
2. Ereliden: seniorleden, die zich op bijzonder, eervolle wijze jegens de vereniging onderscheiden hebben en die tot erelid zijn benoemd bij besluit van bestuur. Zij hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden, met dien verstande dat zij zijn vrijgesteld van het betalen van contributie;
3. Leden van verdienste: seniorleden, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging en die tot lid van verdienste zijn benoemd bij besluit van bestuur. Zij hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden.
- 4.a. Junior lid: Juniorleden van de vereniging zijn natuurlijke personen die voor de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben;
- b. Tijdelijk inactief junior lid: juniorleden die op eigen verzoek om medische redenen (bv. blessure, zwangerschap of anderszins) gedurende een periode van tenminste zes maanden niet kunnen tennissen. Deze variant dient schriftelijk (per gewone post of digitaal) met opgave van de reden en geschatte tijdsduur te worden aangevraagd bij de ledenadministratie van de vereniging.
De KNLTB-pas dient direct te worden ingeleverd, echter blijven zij wel KNLTB-lid. De tijdelijk inactieve juniorleden betalen het normale contributietarief, waarbij na afloop van de "inactieve" periode een gedeelte van de contributie wordt terug gestort (eventueel verminderd met een door het bestuur te bepalen bedrag ter vergoeding van de gemaakte kosten (KNLTB-contributie en een administratieve vergoeding). Het bestuur heeft recht om een medische verklaring te vragen. Tijdelijk inactieve juniorleden ontvangen alle clubinformatie.
5. Supporters: senior- en juniorleden, die niet (meer) tennissen maar toch betrokken willen blijven bij de vereniging. Dit dient men schriftelijk (per gewone post of digitaal), bij de ledenadministratie van de vereniging, aan te vragen voor 1 december. De periode geldt voor minimaal 1 jaar en wordt steeds stilzwijgend verlengd met telkens één jaar, tot schriftelijke (per gewone post of digitaal) opzegging vóór 1 december. Na een jaar kan er weer een gewoon lidmaatschap aangevraagd worden en kan er direct worden ingestroomd.

Wordt het lidmaatschap na 1 december maar vóór 1 maart aangevraagd, dan wordt € 12,50 administratiekosten in rekening gebracht. Bij afmelding ná 1 maart dient het volledige bedrag te worden voldaan.

Supporters hebben geen KNLTB-pas van de vereniging, hebben geen toegang tot de tennisbanen, hebben geen recht op deelname aan tennis gerelateerde activiteiten en hebben geen stemrecht. Wel ontvangen zij alle club-informatie en alleen de seniorleden hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering.

6. Donateurs: zij, die in de vereniging geen speelrecht hebben, doch die zich bereid hebben verklaard de vereniging geldelijk of anderszins te steunen. Donateurs betalen geen contributie, hebben geen stemrecht en kunnen niet tot bestuurslid worden benoemd. Bij een stemming in de Algemene Ledenvergadering hebben zij slechts een adviserende stem.

Het lidmaatschap is gelijk aan het verenigingsjaar en loopt van 1 januari t/m 31 december.

Artikel 2: lidmaatschap aanvragen, wijzigen en opzeggen

Aanvraag voor lidmaatschap: als bedoeld in artikel 5, lid 1 van de Statuten geschiedt elektronisch via het aanmeldformulier op de site of schriftelijk (per gewone post of digitaal) bij de ledenadministratie, met vermelding van voorletters, naam, voornamen, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, geboortjaar en –datum, geslacht en IBAN rekeningnummer met tenaamstelling. Indien men eerder lid is geweest van een andere tennisvereniging dan dient men dit ook door te geven met vermelding van het bondsnummer. Nieuwe leden geven bij inschrijving een machtiging af om de contributie, inschrijfgeld en eventueel andere latere verplichtingen te innen via automatische incasso. Gedurende het gehele jaar is aanvang van het lidmaatschap mogelijk.

Bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en de aanmelding bij de KNLTB.

Aanvragen voor wijziging van soort lidmaatschap: geschiedt eveneens elektronisch via het formulier op de website of schriftelijk (per gewone post of digitaal) met vermelding van datum, naam, adres, postcode, plaats, telefoonnummer en de soort wijziging).

In bijzondere situaties kan de ledenadministratie de aanvraag voorleggen aan het bestuur.

Veranderingen van persoonsgegevens: leden zijn verplicht wijzigingen zo spoedig mogelijk elektronisch via het formulier op de website of schriftelijk (per gewone post of digitaal) door te geven aan de ledenadministratie.

Opzeggingen: opzeggen kan alleen elektronisch via het formulier op de site of schriftelijk (per gewone post of digitaal) met vermelding van het bondsnummer, naam, geboortedatum, adres, postcode, plaats, telefoonnummer en reden van opzegging.

Indien er wordt deelgenomen aan tennistrainingen dan kan het lidmaatschap slechts opgezegd worden na de laatste tennisles.

Opzeggingen voor het volgende verenigingsjaar dient de geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand, derhalve vóór 1 december. Opzeggen gedurende het verenigingsjaar kan, maar men blijft contributieplichtig voor dat gehele jaar en de reeds betaalde contributie wordt niet gerestitueerd.

Artikel 3: contributie-vaststelling

De contributie voor de verschillende lidmaatschappen wordt elk jaar bij besluit van de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 4: betaling van de contributie

Voor reeds bestaande leden kan het bestuur, op verzoek, een uitzondering maken op de incasso. In principe wordt de contributie van alle leden geïnd middels automatische incasso. Bij nieuwe leden wordt het contributiebedrag eenmalig verhoogd met inschrijfgeld.

De incasso wordt uitgevoerd in de maand februari. Indien incasso niet mogelijk is (bv. door wijziging of opheffing van rekeningnummer, wijziging van de tenaamstelling of administratieve redenen) zal in maart een tweede incasso worden uitgevoerd. Indien incasso ook dan niet mogelijk is, wordt een incassobureau ingeschakeld.

Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.

Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

Tussentijdse inschrijving senioren: bij een inschrijving tijdens het kalenderjaar wordt de contributie (met uitzondering van de kosten voor het lidmaatschap van de KNLTB) naar rato berekend. De contributie wordt in dit geval geïncasseerd per de eerstvolgende maand.

Tussentijdse inschrijving junioren: bij een inschrijving tijdens het kalenderjaar geldt voor instroming t/m juni het volledige contributietarief en voor instroming vanaf juli 50% korting ten opzichte van het geldende contributietarief.

Een studenten lid zal eerst via automatische incasso het volledig contributiebedrag voldoen. Na goedkeuring door het bestuur zal het teveel betaalde bedrag terug gestort worden.

Artikel 5

Het bestuur kan, indien zij dit wenselijk acht, besluiten een wachtlijst voor nieuwe leden in te stellen en op te heffen.

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 6

De leden zijn verplicht zich te houden aan het ter plaatse geldende gedragsregels, afhangreglement en voor zover van toepassing, andere reglementen en schriftelijke (per gewone post of digitaal) of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen. Het is verplicht om op de baan gepaste tenniskleding te dragen.

Indien leden zich niet houden aan bovengenoemde regels, is ieder bestuurslid gerechtigd de leden aan te spreken op hun gedragingen. Tevens is elk bestuurslid gerechtigd de overige bestuursleden te informeren over betreffende gedragingen.

Het bestuur is gerechtigd ieder lid een schriftelijke (per gewone post of digitaal) waarschuwing te doen toekomen, waarin de overtreding wordt kenbaar gemaakt en tevens een waarschuwing is opgenomen dat bij een volgende overtreding welke plaatsvindt binnen hetzelfde kalenderjaar, het bestuur gerechtigd het lidmaatschap eenzijdig te beëindigen. Een maatregel zoals omschreven in artikel 6 en 7 van de Statuten doen de verplichtingen jegens de vereniging onverminderd voortduren. De reeds openstaande vorderingen zijn terstond invorderbaar.

Artikel 7

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten, wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn, met uitzondering van de vergaderingen van het bestuur en de commissies.

Alle leden hebben de mogelijkheid een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement in te zien via de website.

Vergaderingen

Artikel 8

Het bestuur vergadert op regelmatig vastgestelde tijden en verder zo vaak als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen. De bestuursvergaderingen zijn niet openbaar. Een bestuursvergadering kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid daarbij aanwezig is.

In andere gevallen wordt binnen 14 dagen schriftelijk (per gewone post of digitaal) een nieuwe vergadering bijeengeroepen die, ongeacht het aantal aanwezigen, rechtsgeldig kan besluiten.

Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter. Voorstellen van leden, voor behandeling in de bestuursvergadering, kunnen te allen tijde bij de secretaris worden ingediend. Hij draagt zorg voor de registratie en behandeling in een van de komende bestuursvergaderingen.

Artikel 9

Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 10

Kandidaatstelling voor een door de Algemene Ledenvergadering te verkiezen bestuurslid geschiedt door het bestuur en/of door tien seniorleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur er zeker van is, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke (per gewone post of digitaal) verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur houdt zich het recht voor om de aangedragen kandidaat niet ter stemming voor te dragen aan de Algemene Ledenvergadering. In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd.

Artikel 11

Per jaar wordt minimaal één Algemene Ledenvergadering gehouden. De agenda van de Algemene Ledenvergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit Reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door tenminste tien leden schriftelijk (per gewone post of digitaal) bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 12

Alle op de agenda van een Algemene Ledenvergadering voorkomende punten worden in die Algemene Ledenvergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de Algemene Ledenvergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een Algemene Ledenvergadering ondersteund door tenminste tien andere leden.

Commissies

Artikel 13

De Algemene Ledenvergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie.

Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies - met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 14

De commissie, als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij afwezigheid van één van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Besluitvorming

Artikel 15

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen, van de stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 16

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing.

Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.

Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 17

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de Algemene Ledenvergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

Artikel 18

De dagelijkse leiding van de vereniging berust bij het bestuur, bestaande uit ten minste voorzitter, secretaris, penningmeester, alsmede minimaal 2 leden. Alle leden worden rechtstreeks in functie gekozen, doch functieverschuivingen blijven mogelijk. In urgente gevallen, die niet tot de volgende bestuursvergadering kunnen wachten, beslissen de voorzitter alsmede twee andere bestuursleden, die de onderhavige zaken doorgaans behartigen, in onderling overleg. Van zo'n besluit worden de andere bestuursleden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 19

De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergaderingen, zorgt dat deze verlopen zoals voorgeschreven. Hij/zij vertegenwoordigt de vereniging in rechten naar binnen en naar buiten. Hij/zij ziet toe op naleving van de Statuten, de Reglementen en alle besluiten die de Algemene Ledenvergadering neemt. Hij/zij is er verantwoordelijk voor dat de onderwerpen van discussie binnen de vereniging ter tafel komen via het verenigingsorgaan. Hij/zij zorgt ervoor, dat de vergaderingen genotuleerd worden en tekent de notulen na goedkeuring. Hij/zij ziet toe op het uitschrijven van bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen en het opstellen van de agenda's, voor zover deze niet op andere wijze tot stand komen. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

Artikel 20

De secretaris bewaart het archief en voert de correspondentie van de vereniging. Hij/zij zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen stukken. Hij/zij draagt zorg voor het tijdig ter kennis brengen aan de leden en bestuursleden van de data van vergaderingen en de agenda van deze vergaderingen.

Hij/zij notuleert de vergaderingen en zorgt voor de jaaroverzichten ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering. Hij/zij zorgt voor de publicatie van de genomen besluiten in de bestuursvergaderingen. Hij/zij waakt met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij vergaderingen en over het naleven van de Statuten en Reglementen. Hij/zij zorgt voor het opnemen van wijzigingen in en aanvullingen op de Reglementen. Voor zover nodig laat hij/zij zich voor bepaalde taken door anderen bijstaan.

Artikel 21

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen. Hij/zij draagt zorg voor een nauwkeurige vastlegging en verantwoording van alle binnenkomende en uitgaande gelden. Hij/zij brengt regelmatig verslag uit aan het bestuur en de Algemene Ledenvergadering en dient tijdig de begroting in. Hij/zij geeft te allen tijde inzage in de boeken wanneer de kascommissie en/of het bestuur daarom vraagt. Alle rekeningen en declaraties moeten eerst worden gefiatteerd door een bestuurslid, die de betreffende zaak heeft behartigd, alvorens deze voor betaling bij de penningmeester worden aangeboden.

Artikel 22

De taken van de overige bestuursleden worden bij de kandidaatstelling bekend gemaakt. Indien tussentijds bestuursleden aftreden respectievelijk afwezig zijn, worden die taken door een of meer van de overige bestuursleden waargenomen. Een en ander met in acht name van art. 18 van de Statuten. Voor zover nodig laat ieder bestuurslid zich voor bepaalde taken door anderen bijstaan.

Artikel 23

Alle leden worden in functie kandidaat gesteld en als zodanig gekozen. Indien tijdens een zittingsperiode blijkt, dat functieverhuizing van het dagelijks bestuur wenselijk zou zijn dan kan dit in overleg geschieden tot aan de eerstvolgende ledenvergadering.

Over functies, waarvoor slechts één kandidaat is gesteld, wordt niet gestemd. In het andere geval is degene, die bij de eerste schriftelijke stemming het grootste aantal stemmen behaalt, gekozen. Bij gelijk aantal stemmen wordt over de desbetreffende kandidaten opnieuw gestemd. Geeft dit geen uitslag dan beslist het lot.

Artikel 24

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend. De verkiezing van bestuursleden ter vervanging van aftredende, geschiedt in de eerste Algemene Ledenvergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.

Artikel 25

In de eerste vergadering van het bestuur na de Algemene Ledenvergadering wordt, indien deze functie niet reeds ingevuld is in het bestuur, een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij afwezigheid van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij afwezigheid van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende afwezigheid van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur.

In geval van blijvende afwezigheid van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 26

Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 28

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 van de Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle Algemene Ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens.
De in dit artikel bedoelde administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard.

Artikel 29

Het bestuur is verplicht die maatregelen te nemen, welke in het belang van de vereniging gewenst zijn, alsmede verplicht de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te handhaven en de besluiten van de Algemene Ledenvergadering uit te voeren.

Overige artikelen

Artikel 30

De deelname aan de diverse competities en de te maken kosten worden jaarlijks door het bestuur bepaald. Er wordt verder rekening gehouden met de navolgende criteria:

- a. Redelijke verdeling van de baancapaciteit tussen competitie- en niet-competitiespelers;
- b. De competitiespelers behoren representatief te zijn voor de goede naam van de vereniging; zij dienen enthousiast, sportief en met volledige inzet voor het team te spelen;
- c. Het spelpeil van de competitiespelers moet in overeenstemming zijn met de klasse waarin ze worden ingeschreven.

Artikel 31

De vereniging zal jaarlijks een aantal toernooien organiseren, teneinde de sportieve rivaliteit en onderlinge krachtmetingen te bevorderen.

Artikel 32

Om tennislessen te kunnen ontvangen op het park van T.V. Carolus dient men betalend lid te zijn van de vereniging. Een uitzondering op deze regel kan worden gemaakt voor beginnende jeugdige niet-leden die zich ingeschreven hebben voor de kennismakingstraining.

Het is niet toegestaan, dat een lid/ trainer (noch iemand anders) tegen betaling tennislessen geeft of ontvangt op de banen van de vereniging zonder voorafgaande toestemming van het bestuur.

Slotbepalingen

Artikel 33

In alle gevallen waarin de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of andere Reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 34

Alle leden kunnen kennis nemen van de Statuten en dit Reglement via de website van de vereniging.

Artikel 35

Initiatief tot het wijzigen van het Huishoudelijk Reglement wordt genomen door de Algemene Ledenvergadering of het bestuur.

Aldus, door het bestuur vastgesteld en door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurd op d.d. 1 februari 2016, gewijzigd op 11 maart 2025.